

2.3 成果转化类项目申报

适用表格：《上海交通大学合同审核流程表（科技成果类）》

业务说明表：

业务事项名称	成果转化合作协议审批		
业务分类（项目、经费、合作、平台等）	项目合作	服务对象	全体教师
受理部门	科研办	涉及部门	科研院科技合作办；法律事务室；科研院
关键词	校企合作		
建议办理方式（填是或否，可多选）	线上申请（ ☐ ）线下服务（ ☒ ）		
办理流程 1、项目负责人申请 2、成果评估 3、意向协议达成后院系审核 4、科研院审批 5、法务室审核 6、签订合同		材料清单 1、《上海交通大学合同审核流程表（科技成果类）》 2、合同文本 3、公示表 4、转让、许可的知识产权证书及复印件 5、完成人自行缴纳专利年费的证明材料 6、知情同意书（无模板、含专利信息、所有发明人签字同意） 7、合作方基本信息（营业执照复印件）	
科研院责任人	刘欢喜	审批时限	3个工作日内
部门窗口	新行政B楼609	联系方式	34206889