

1.3.3 国际科技合作横向项目业务

业务事项名称	国际科技合作横向项目、与国外高校/外企共建联合研究中心申报流程		
业务分类（项目、经费、合作、平台等）	项目	服务对象	全体教师
受理部门	科研办	涉及部门	科研院国际合作办公室、校办、法务办公室
关键词	外企合作，国际合作，联合研发		
建议办理方式（填是或否，可多选）	线上申请（是）线下服务（是）		
办理流程 1、达成合作意向 2、协议起草 3、数字交大上传横向合同或协议 4、院系科研办审批 5、法务办公室审批 6、科研院项目管理中心审批 7、科研院国际合作办公室审批 8、项目管理中心备案盖章 9、项目录入		材料清单 1、合作协议（中英文） 2、合作协议相关的附件材料	
科研院责任人	吴雨泽	审批时限	3个工作日内
部门窗口	新行政楼B608	联系方式	021-34207982

上海交通大学国际科技合作横向项目申报流程图

