

2.3 科研项目变更管理

业务事项名称	科研项目变更管理		
业务分类（项目、经费、合作、平台等）	项目管理	服务对象	全体教师
受理部门	科研办	涉及部门	科研院项目管理中心； 财务处
关键词	变更		
建议办理方式（填是或否，可多选）	线上申请（ ☒ ）线下服务（ ☒ ）		
办理流程 1、项目负责人登陆科研管理信息系统，选择变更申请，选择需要变更的项目，填写相关信息 2、院系审核 3、科研院审核 4、财务处审批（如涉及经费变更）		材料清单 1、相关证明材料	
科研院责任人	项目类别责任人	审批时限	3个工作日
部门窗口	新行政B楼603	联系方式	021-34206866