

1.5 科研经费结转办理

适用表格：《上海交通大学科研项目结账申请审批表》

办理流程：

业务事项名称	科研项目结题结账申请审批办理		
业务分类（项目、经费、合作、平台等）	经费	服务对象	全体教师
受理部门	科研办	涉及部门	财务处
关键词	结转		
建议办理方式（填是或否，可多选）	线上申请（ ☐ ）线下服务（ ☒ ）		
办理流程 1、项目负责人填写《上海交通大学科研项目结题结账申请及审批表》，据实填写所有信息和承诺。 2、院系审核 3、财务处审批 4、办理结转		材料清单 1、《上海交通大学科研项目结题结账申请及审批表》 2、结题验收通知	
财务处责任人	李荪	审批时限	5个工作日内
部门窗口	新行政B楼224	联系方式	021-34206458