# 外协技术合同(协议)责任保证及审批表 网上审批使用说明书

## (按用户审批先后顺序编写)

1	填表人
	1.1 填表人是项目负责人
	1.2 填表人不是项目负责人
2	院系经办人4
3	院系分管领导5
4	科研院经办人6
5	法律事务室7
6	科研院项目管理中心主任8
7	科研院主管院长
8	主管校长10
9	特别提醒11

#### 1 填表人

#### 1.1 填表人是项目负责人

登陆 http://my.sjtu.edu.cn (手机登陆 http//m.sjtu.edu.cn 下载"交大移动"), 输入 jAccount 账号,进入我校一门式服务平台,依次点击"流程"——"服务大 厅"——"科研"——"外协技术合同(协议)责任保证及审批表"即可进入。

进入后,按要求填写相关内容并上传相关附件,如图1所示。这里特别强调: "外协比例"由系统自动计算;"项目归属二级单位"指项目所归属的二级单位, 不是指项目负责人工作所在的二级单位;项目负责人需仔细阅读"项目负责人承 诺"栏目内的内容,并点击"我已知晓"前的□确认(如果填表人非项目负责人, 该栏目则不会出现,后续将由项目负责人本人确认)。

外协技术合同(协议)责任	王保证及审	批表:填表人修改		<b>查</b> 流水号:312433
提交终止				880
		上港	交通大学订立外协技术合同(协议)责任保证及审批表 <sup>埃表目题</sup> : 2017-07-13	
		合同名称	基于指纹-人脸协同识别研究	
	外防合同	外协单位	XXX科技有限公司         外协单位性质         企业         ▼	
	信息	金額	10 万元 外协比例 10 % 有效期 2017-07-13 🗐 - 2018-01-31 🗐	R.
	67.88	项目名称	人脸识别研究         项目编号         16HXXX	
	22 <b>数</b> 支出	日金統	100 万元 财务编号 SAXXX	
	项目 信息	项目负责人	防約前 🚵 駅称 副数授 项目归属二级单位 电子信息与电气工程学院 🚠	
		填表人	除約前	
	经费支出	附件 外协合同 山项目合同(任务书)	外协合同.tz         填表人是项目负责人           经费为协单(0营业协愿.txt(0B)         ×	
		其他	其他. txt (0B) ×	
	项目负责 1. 4 2. 4 3. 产 4. 音 5. 双 6. 周 7. 以	(人承诺: (太人承诺: (太人已认真阅读并知晓 (本)、课题参与人员及 "格違守《合同法》及 "格方具备承担相关研 分析级经费的真实性、 现意承担我方风险责任 人上如有不符,愿意承	国家和学校的科研项目与经费管理办法及相关规定: 直系录集与合作方形任何利益关系; 学校相关规定,依法签订、履行合同; 统和动或委托项目的能力与资质; 相关性、合理性、各规性和有效性负责; 、全部违约及保密责任; 担相关的法律责任;并接受相应处理。	
			☑ 我已知晓 签名: 陈钧凯	
			201/-0/-13	

图1 填表人(是项目负责人)操作界面

表格填写完成后,可以进行"提交"或"终止"操作(详见图1中红色方框 处),各操作的含义如下:

"提交":审批表将流转到院系经办人。

#### 1.2 填表人不是项目负责人

1.2.1 填表人操作

操作同 1.1。唯一不同的是:"项目负责人承诺"栏目内的内容不会出项(如 图 2 所示),后续将由项目负责人本人确认。

😑 外协技术合同(协议)责任	保证及审	比表:填写表单						畫 流水号:312433
提交终止								880
上海交通大学订立外协技术合同(协议)责任保证及审批表           堆表日期:         2017-07-13           今時         基于指统:人脸协同识别研究           分助 自同 信息         外助单位           全種         10           方元         分助比例           10         万法           全種         10           2017-07-13         2018-01-31								
	AL 10	合同名称	基于指纹-人脸协	同识别研究				
	合同	外协单位	XXX科技有限公司	1		外协单位性质	企业	
	信息	金额	10 万元	外协比例	10 %	有效期	2017-07-13 🛄 - 2018-01-31 🛄	
	(1)	项目名称	人脸识别研究			项目编号	16HXXX	
	经费 支出	总金额	100	万元		财务编号	SAXXX	
	项目 信息	项目负责人	刘欢喜	职称	副教授	项目归属二级单位	电子信息与电气工程学院	
		填表人	陈钧凯			填表人联系电话	15802975912	
<b>附件</b> 外协会师 经费支出项目合同(任务书			外协合同. 经费支出	真表人	不是王	页目负·	责人	
	经费外协单位营业	▶执照.txt(0B) 上传	成功	×				
		其他	共TE.txt(OB)	上限與明		×		

图 2 填表人 (不是项目负责人) 操作界面

表格填写完成后,可以进行"提交"或"终止"操作(详见图2中红色方框 处),各操作的含义如下:

"提交":审批表将流转到项目负责人。

"终止":本次操作作废,数据不会自动保存。

#### 1.2.2 项目负责人操作

登陆 http://my.sjtu.edu.cn (手机登陆 http//m.sjtu.edu.cn 下载"交大移动"), 输入 jAccount 账号,进入我校一门式服务平台,依次点击"流程"——"待办事 项"在"等我处理的事项"中查找需要审核的外协审批表。

项目负责人需要仔细检查填表人填写的内容以及上传的附件,并仔细阅读 "项目负责人承诺"栏目内的内容。审核无误后,点击"我已知晓"前的□确认, 如图3所示。

表格填写完成后,可以进行"退回修改"或"提交"操作(详见图3中红色 方框处),各操作的含义如下:

"退回修改":退回填表人进行修改。

"提交":审批表将流转到院系经办人。

= 外协技术台问(协议)责任	保证及审	北表:项目负责人硕	角认					<b>查</b> 流水号:312433
退回修改 提交								8 8 0
		,	再交通大学i	丁立外协技	术合同(协	)议)责任保 <sub>编表E</sub>	<b>张证及审批表</b> 調: 2017-07-13	
	akta	合同名称	基于指纹-人脸协同	同识别研究				
	合同	外协单位	XXX科技有限公司			外协单位性质	企业	
	信息	金额	10 万元	外协比例	10 %	有效期	2017-07-13	
	1.0.00	项目名称	人脸识别研究			项目编号	16HXXX	
	经费 支出	总金额	100	万元		财务编号	SAXXX	
	项目 信息	项目负责人	刘欢喜 🔼	职称	副教授	项目归属二级单位	电子信息与电气工程学院	
		填表人	陈钧凯			填表人联系电话	15802975912	
		附件						
MHH 分协会同 外协合同Ltxt(0B) ×								
	经费支出	项目合同(任务书)	经费支出项目合同	(任务书).txt(0B)		×		
	外协单位营业执照	经费外协单位营业	执照.txt(0B)		×			
		其他	其他.txt(0B)			×		
	项目负责 1. 本 2. 本 3. 严 4. 合 5. 对 6. 愿 7. 以	人承诺: 人已认真阅读并知题 格遣夺《合同法》及 作方具备承租相关研 外拔经费的真实性、 意承担我方风险责任 上如有不符,愿意琢	国家和学校的科研: 直系家属与合作方 学校相关规定,依 "统和完成委托项目 相关性、合理性、 、全部违约及保密 " 拉相关的法律责任	页目与经费管理办法 无任何利益关系; 法签订、履行合同; 为能力与资质; 合规性和有效性负责 责任; ,并接受相应处理。	及相关规定; ; □ 我已知晓	1	签名: 刘欢喜 乙 2017-07-13	

图 3 项目负责人操作界面

以下所有用户可以通过以下方式进入:登陆 http://my.sjtu.edu.cn (手机登陆 http://m.sjtu.edu.cn 下载 "交大移动"), 输入 jAccount 账号, 进入我校一门式服 务平台, 依次点击 "流程" —— "待办事项"在 "等我处理的事项" 中查找需要 审核的外协审批表。

#### 2 院系经办人

院系经办人审核表格内容及上传的附件,审核意见可以填写在图4中绿色方框内。审核完后,可以进行"退回"、"提交院系分管领导"、"提交科研院"、"终止"操作(详见图4中红色方框处),各操作的含义如下:

"退回": 退回项目负责人。

"提交院系分管领导":审批表将流转到院系分管领导。一般根据审核需要,确定是否需要院系分管领导审核。

"提交科研院":审批表将流转到科研院经办人。



图 4 院系经办人操作界面

## 3 院系分管领导

院系分管领导审核表格内容及上传的附件,审核意见可以填写在图5中绿色 方框内。审核完后,可以进行"退回"、"提交科研院"、"终止"操作(详见图5 中红色方框处),各操作的含义如下:

"退回": 退回院系经办人。

"提交科研院":审批表将流转到科研院经办人。

	证及审	比表:院系分管领	₽.					<b>產</b> 流水号:312433
退回 提交科研院		终止						8 8 0
		上	」 每交通大 <sup>:</sup>	学订立外协技	(术合同(	协议)责任保	<b>证及审批表</b>	
		合同名称	基于指纹-人脸	协同识别研究				
	外协 合同	外协单位	XXX科技有限公	词		外协单位性质	企业	
	信息	金额	10 万:	<b>小协比例</b>	10 %	有效期	2017-07-13 至2018-01-31	
	1	项目名称	人脸识别研究		1	项目编号	16HXXX	
	经费 支出	总金额	100	万元		财务编号	SAXXX	
	项目 信息	项目负责人	陈钧凯	职称	副教授	项目归属二级单位	电子信息与电气工程学院	
		填表人	陈钧凯			填表人联系电话	15802975912	
	经	费支出项目合同(任 经费外协单位营业 人承诺: 人已认真阅读并因 人人 课题 《合同话》 作方具每承担得生 感求伯我方风险费 L上如有不符,愿意	务书) 经费费 人、供加、利用、利用、利用、利用、利用、利用、利用、利用、利用、利用、利用、利用、利用、	出项目合同(任务书).b 物单位营业执照.bxt(0 kt(0B) 相研项目与经费管理办 作为无化有利益发系; 使人务规定和有效性负。 操作与问题。 操作与问题。 操作与问题。 操作者可能力学说意。 集合同性和有效性负。 课卷要任; 责任,并接受相位处理	et(0B) B) 法及相关规定: ; 责;			
	审 查 意 见	院 同意合同(协)	义)内容,建议	陈钧凯 为法人委	托代理人。 经办人:陈ŧ 20:	5M 17-07-13	2017-07-13 页面人: 原初則 2017-07-13	

图 5 院系分管领导操作界面

## 4 科研院经办人

科研院经办人审核表格内容及上传的附件,审核意见可以填写在图 6 中绿色 方框内。审核完后,可以进行"转到法律事务室"、"提交主任"、"退回到院系经 办人"、"退回到院系分管领导"、"终止"操作(详见图 6 中红色方框处),各操 作的含义如下:

"转到法律事务室":审批表将流转到法律事务室。

"提交主任":审批表将流转到科研院项目管理中心主任。

"退回到院系经办人": 退回到院系经办人。

"退回到院系分管领导": 退回到院系分管领导。



图 6 科研院经办人操作界面

#### 5 法律事务室

法律事务室审核表格内容及上传的附件,审核意见可以填写在图7中绿色方框内。审核完后,可以进行"转到科研院"、"终止"操作(详见图7中红色方框处),各操作的含义如下:

"转到科研院":审批表将流转到科研院经办人。 "终止":本次操作作废,数据不会自动保存。



图7法律事务室操作界面

## 6 科研院项目管理中心主任

科研院项目管理中心主任审核表格内容及上传的附件,审核意见可以填写在 图 8 中绿色方框内。审核完后,可以进行"退回"、"直接通过"、"提交主管院长"、 "退回填表人"、"终止"操作(详见图 8 中红色方框处),各操作的含义如下:

"退回": 退回到科研院经办人。

"直接通过": 整个审批流程结束。

"提交主管院长":审批表将流转到科研院主管院长。一般根据审核需要,确定是否需要主管院长审核。

"退回填表人":直接退回到填表人。



图 8 科研院项目管理中心主任操作界面

#### 7 科研院主管院长

科研院主管院长审核表格内容及上传的附件,审核意见可以填写在图9中绿 色方框内。审核完后,可以进行"提交主管校长"、"直接通过"、"退回"、"终止" 操作(详见图9中红色方框处),各操作的含义如下:

"提交主管校长":审批表将流转到主管校长。一般根据审核需要,确定是 否需要主管校长审核。

"直接通过":整个审批流程结束。

"退回": 退回到科研院项目管理中心主任。



图 9 科研院主管院长操作界面

## 8 主管校长

主管校长审核表格内容及上传的附件,审核意见可以填写在图 10 中绿色方框内。审核完后,可以进行"退回"、"通过"、"终止""操作(详见图 10 中红色 方框处),各操作的含义如下:

"退回": 退回到科研院主管院长。

"通过":整个审批流程结束。



图 10 主管校长操作界面

## 9 特别提醒

填表人可以在我校一门式服务平台"进行中事项"中随时查看审批流转情况;在"已完成事项"中查看完成的审批事项,并可以进行打印和下载操作 (如图11中蓝色方框处)。

F保证及审	<b>ī批表:主管</b> 校长(	已完成)								<b>煮</b> 流水号:31243
									正文事批表 正文事批表 祖朋: 2017-07-13 金型 2017-07-13 至 2018-01-31 161+XXX 54XXX 由子振動明(128字所) 15802975912 Sast: 防約則 2017-07-13 近317-07-13 死素: 防約則 2017-07-13 正式: 防約則 2017-07-13 正案: 防約則 2017-07-13 正案: 防約則 2017-07-13 正案: 防約則 2017-07-13 正案: 防約則 2017-07-13 正表: 防約 2017-07-13 正表: 防約 2017-07-13 正表: 防約 2017-07-13 正表: 防約 2017-07-13 2017-07-14 2017-07-15 2017-07-15 2017-07-	
	F	海交	通大学	订立外协执	支术	合同(†	办议)责任保	呆证及审批表		
	合同名称	基干指	紋-人脸协同	识别研究				填表日期: 2017-07-13		
外协	外协单位	XXXA	技有限公司	100300170			外协单位性质	企业		
信息	金額	10	万元	外协比例	10	%	有效期	2017-07-13 至 2018-01-33		
	项目名称	人脸识	别研究				项目编号	16HXXX		
经费	总金額	100	000#126	万元			财务编号	SAXXX		
项目	项目负责人	陈钧割	ı	职称	副教	授	项目归属二级单位	电子信息与电气工程学院		
信息	填表人	陈钧割	ı				填表人联系电话	15802975912		
	附件									
	外的	か合同	外协合同.t	xt(0B)						
经	要支出项目合同(日	[务书)	经费支出项	目合同(任务书).b	ct(0B)					
	经费外协单位营业	业执照	经费外协单	é位营业执照.txt(0	B)					
		₩Ath	甘油 ++++(0	B)						
其他 <b>其他.txt</b> (0B)										
2 3.   4 5.   6.   7.	平凡遗守《合同法》 合作方具备承担相约 对外拨经费的真实性 愿意承担我方风险到 以上如有不符,愿题	□ 及量示: ● 及学校 关研究和: 生、相关 責任、全計 意承担相:	第編3日117 相关规定,( 完成委托项目 性、合理性、 部违约及保留 关的法律责(	方法运行、履行合同 司的能力与资质; 合规性和有效性! 寄责任; 壬,并接受相应处}	, 司; 负责; 理。		☑ 我已知晓	签名:陈钧凯 2017-07-13		
	院 同意合同(协	N议)内容	7,建议	陈钧凯 为法	人委托(	代理人。				
						经办人:陈	钩凯	负责人:陈钧凯		
<b>a</b>	系 同章(2017-0	7-13 11	(05)			20	017-07-13	2017-07-13		
· 查	注 律 事 务 室							签名:陈钧凯 2017-07-13		
	1、同意,请	法务室审	核(2017-07	-13 11:04) 同意	,请主管	管院长审核(2	017-07-13 11:06 同刻	意,请主管校长审核(2017-07-1	3 11:0	
	ਾ 2, 19)ਛ(201 ਜ	/-0/-13	11:05)	)			8)			
意	97 (3+)	. Ptotown			+15			十篇1244 . 医约姆		
	院 经小人	2017-(	07-13		±1±	: PSF31回1 2017-07-1	13	工首阮仗: 味利制 2017-07-13		
	主 同意(2017-0	7-13 11:	:08)							
见	쓭									
	校							<b>公</b> 夕 · 陈约司		
	*							2017-07-	13	
	1:									

图 11 审批完成界面