

1.1.3 上海市科委配套到款办理

业务事项名称		上海市科委配套到款办理	
业务分类（项目、经费、合作、平台等）	项目	服务对象	全体教师
受理部门	科研办	涉及部门	科研院项目管理中心、财务处
关键词		科委配套	
建议办理方式（填是或否，可多选）		线上申请（是） 线下服务（是）	
办理流程 1、科研院下发拨款通知及核销代码 2、项目负责人在科研信息平台完成立项登记 3、经费认领，登陆科研信息管理系统 http://ky.sjtu.edu.cn → 选取项目类别：经费管理；选择经费认领，输入核销代码查询到该笔经费，点击认领，输入项目编号和认领金额、免扣金额，确认无误后点击提交审核		所需材料：拨款通知，预算	
科研办责任人	丛珊	联系方式	021-34204710
科研院负责人	梁乐	审批时限	
部门窗口	新行政楼B603	联系方式	021-34206866