

2.1 科研专利申请管理网上审批

申请专利

- 1. 发明人下载并在线填写专利申请信息表 (<http://ip.sjtu.edu.cn/>)
- 2. 发明人联系专利代理机构，代理机构初审并确定代理费用。
- 3. 学院对专利申请信息表审核。
- 4. 发明人与专利代理机构讨论技术方案，并撰写申请文件，代理机构将技术方案报送国家知识产权局或版权局。
- 5. 专利受理或授权后，代理机构或发明人将专利受理通知书、专利证书原件交知识产权办公室。

原有知识产权认领和状态更新

- 原有知识产权没有与各个发明人产生关联，因此在知识产权认领TAB下，搜索并认领本人知识产权，待批准后，即可在我的知识产权TAB下看到。

知识产权事务审批

- 方法1，进入我的知识产权TAB，双击需要做事务申请的专利，点选需要办理的事务，如发明人变更，申请人变更，用交大校印等，填写提交、审批后，下载pdf打印，直接到新行政楼B621盖章，再去校办用印。
- 方法2，进入我的申报申请TAB，点击新申请，选择类型，在学校编号文本框内，按照学校编号、或专利名称，或专利申请号关键字检索点选相关专利，在申请相关事务，审批后，下载pdf打印，直接来新行政楼B621盖章，再去校办用印。
- 如果无法检索相关专利，则需要先联系知识产权办公室，导入相关专利信息后，再行申请。

法律状态的自行维护

- 发现本人知识产权法律状态不对，可以在我的知识产权TAB下，双击需要做事务申请的专利，状态信息一栏，添加最新状态，上传附件，即可对自己专利做状态更新。