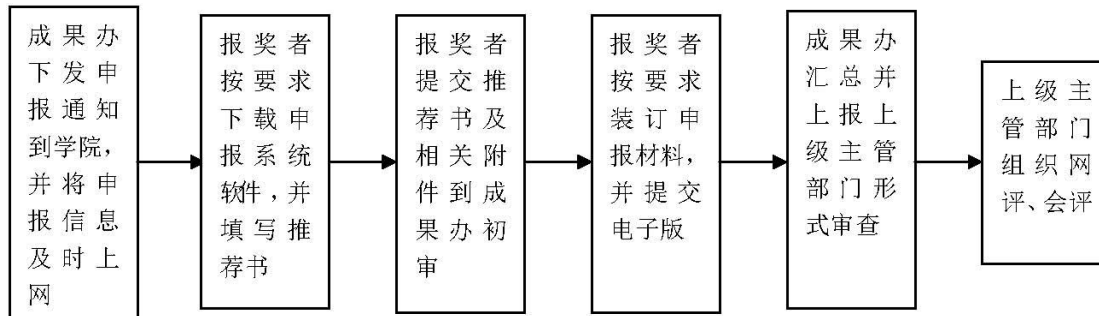


## 1.2省部级科学技术奖申报管理

办理流程：



业务说明表：

|                                                                         |                   |             |             |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|-------------|
| 业务事项名称                                                                  | 省部级科学技术奖申报管理      |             |             |
| 业务分类（项目、经费、合作、平台等）                                                      | 奖励申报              | 服务对象        | 全体教师        |
| 受理部门                                                                    | 科研办               | 涉及部门（机关或院系） | 科研院成果专利办;校办 |
| 关键词                                                                     | 省部级奖              |             |             |
| 建议办理方式（填是或否，可多选）                                                        | 线上申请（√） 线下服务（√）   |             |             |
| 办理流程<br>1、项目负责人填写推荐书<br>2、经科研院审核<br>3、装订申报材料并提交电子版<br>4、省部级主管部门形审、网评、会评 | 材料清单<br>1、省部级奖推荐书 |             |             |
| 科研院责任人                                                                  | 柳宁、何先美、李恩璞、唐昭     | 审批时限        |             |
| 办公室                                                                     | 行政B楼621           | 联系方式        | 34206895    |