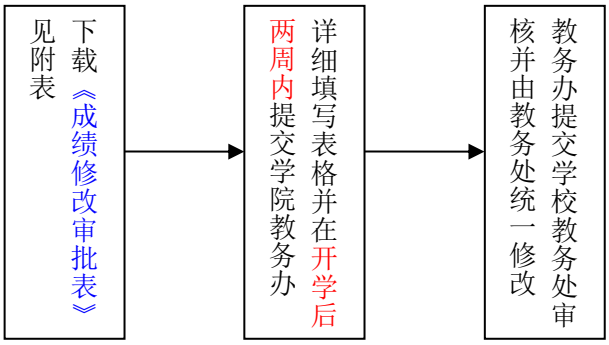
修改成绩操作指南

任课教师在教学信息网上提交了成绩单后如发现成绩输入有错误，可申请修改成绩。必须在下学期开学后的前两周内提交申请。必须填写《成绩修改审批表》提交学院教务办，由教务处注册与学务中心审核并统一修改成绩。注：修改成绩人次数超过一定比例将会被教务处认定为教学事故，详见**《上海交通大学教师教学工作规范和教学事故认定管理办法》**

流程图



业务联系人：　林忆杉　　linyishan@sjtu.edu.cn　　34204770

附件 1：成绩修改审批表.doc