上海交通大学停车申请表

编号：

工号		姓名		所在单位	
车辆车牌		手机		备用电话	
申请人单位建制所在校区	□闵行、七宝	□ 徐汇	缴费金额：		

校内二级单位审核意见：

签字盖章：　　年　　月　　日

年卡类别				
	□ 闵行、七宝 A 卡	600 元/年	闵行 3000h	徐汇 400h
	□ 闵行、七宝 B 卡	500 元/年	闵行 2000h	徐汇 300h
	□ 闵行、七宝 C 卡	400 元/年	闵行 1500h	徐汇 250h
	□ 闵行、七宝 D 卡	300 元/年	闵行 1000h	徐汇 200h
	□ 闵行、七宝 E 卡	200 元/年	闵行 600h	徐汇 150h
	□ 闵行、七宝 F 卡	100 元/年	闵行 300h	徐汇 100h
	□ 徐汇 A 卡	1200 元/年	闵行 800h	徐汇 3000h
	□ 徐汇 B 卡	1000 元/年	闵行 600h	徐汇 2000h
	□ 徐汇 C 卡	800 元/年	闵行 500h	徐汇 1500h
	□ 徐汇 D 卡	600 元/年	闵行 400h	徐汇 1000h
	□ 徐汇 E 卡	400 元/年	闵行 300h	徐汇 600h
	□ 徐汇 F 卡	200 元/年	闵行 200h	徐汇 300h
	□ 综合 G 卡	900 元/年	闵行 1500h	徐汇 1500h
	□ 综合 H 卡（仅限离退休教职工）	免费	闵行 300h	徐汇 300h
	□ 合作单位 A 卡	3000 元/年	闵行 3000h	徐汇　无
	□ 合作单位 B 卡	6000 元/年	闵行　无	徐汇 3000h

车辆管理小组意见：

签字：　　年　　月　　日

注意事项：

1、申请人请携带有效期内本人工作证、驾驶证、行驶证原件和复印件（行驶证姓名为配偶还需提供结婚证），以及本申请表到保卫处办证窗口交予工作人员，申请办理；

2、办理地点：闵行校区老行政楼 228 室　（电话：54742383）
　　徐汇校区保卫处 202 室　　（电话：62932353）
　办理时间：工作日 8:30-11:00，13:30-16:30