科研项目过程管理系统平台

操作指南

上海交通大学 科学技术发展研究院

2018年4月

| | t | _∃. |
|---|---|-----|
| Þ | | 不 |

| 一、项目 | 立项登记 | 3 |
|--------|------------------------------|-------------|
| 二、项目 | 经费认领 | 10 |
| 三、项目 | 变更申请 | 13 |
| 四、项目 | 结题 | 15 |
| 五、校级 | 科研项目管理 | 18 |
| 六、项目 | 资料档案馆(keyanfile.sjtu.edu.cn) | 26 |
| 七、合同 | 订立一门式审批(my.sjtu.edu.cn-手机 AF | PP) |
| (横向进校台 | 。同、外协技术合同、纵向合作单位协议-联合申报及分配、 | 纵向预算调整 |
| 审批、校内测 | 」试加工结算表审批) | 28 |

一、项目立项登记

1、登陆系统:项目负责人或者秘书首先登陆系统 ky.sjtu.edu.cn, 建议使用电脑 ie(或 360)浏览器,输入个人 jacount 账号和密码 登陆。如登陆后栏目不能正常展开等,属于系统兼容性问题,可参 照《科研系统兼容性设置操作说明文档》参照相关设置解决(登陆 科研院主页 kejichu.sjtu.edu.cn 搜索"兼容"关键词后可下载或浏 览)。



如有系统使用相关意见建议请联系 keyan@sjtu.edu.cn

2、<mark>选择个人用户</mark>(学院及学校管理员请选择管理用户)



3、<mark>点击【立项登记】</mark>,再点击【添加理科项目】进行理科项目的立项

信息填写。此处以纵向项目为例。

| □ 隐藏菜单 | | _ | | | 船 (h ý | 7:系统管理 员, |
|---------------------------------------|---|-----------|--------------|-------------|-----------------|----------------------|
| 🔲 纵向项目 | Ξ | 首页 | 立项登记23 🗵 | | <u></u> | |
| ····································· | | ③ 添加理: | 科项目 🚫 添加文科项 | 目 🔘 从申报项目引入 | 詒 搜索 | |
| 1 变更申请 | | 操作 | 项目编号 | 项目名称 | - | 项 |
| | | 查看 | 12Z111020005 | 超大吨位履带起重机运 | 远程智能诊断与维护技术 | 市 |
| □□过程查询 | | 查看 | | 地方猪种种猪登记和数 | 物字化管理 | 农 |
| - | | 查看 | 12Z101010007 | 精神分裂症分子分型和 | 11个体化诊疗技术 | 科 |
| | | <u>查看</u> | 12Z101030007 | 精神疾病转化医学平台 | 科 | |
| | | <u>查看</u> | 12Z102060019 | 基于多维信息融合的明 | 电动车辆安全力矩模糊自适应研究 | 教 |
| | | <u>查看</u> | 12Z102060018 | 超细煤粉基于量子化等 | 学的氮转化通道竞争机制研究 | 教 |
| | | <u>查看</u> | 12Z102060017 | 微通道内气液界面波2 | 下稳定性及其对临界热流影响机理 | 教 |
| | | 查看 收回 | 1 | 基于太赫兹技术的新- | —代危险品分析检测仪器开发 | 科 |
| | | 查看 | 12Z111230003 | 上海市商用密码管理基 | 基础设施密码合规性管理系统 | 市 |

4、录入项目基本信息; 负责人信息、成员信息、上报统计信息、合作单位信息、项目成员等。

【批准号】为上级单位编写的课题编号,一般涉及纵向项目。

【参与方式】分为主持、参加,主持是指由交大牵头独立完成,参加是指由外单位牵头,交大作为合作方参与研究。

【项目负责人办理】项目负责人使用自己账号登陆后,如实填写和 办理相关登记、认领及其他相关系统业务。

【联系人/秘书代办】项目秘书也可使用自己的账号,代替项目负责 人登记项目(须开通交大 jaccount 账号),修改更新项目负责人工 号处,在联系人处填写秘书自己的工号、姓名、联系方式(项目联系 人与项目负责人,在系统中拥有同样权限,包括立项,经费认领 等)。

| 灾责人上号: | 60266 | e | 负责人姓名: | 韩海波 | | 负责人所在院系: 科 | 学技术发展研究院 | |
|------------|--------------------|-------------|-------------|----------------------|-------------|-----------------|----------|---|
| 负责人电话: | | 0 | 负责人邮箱: | wonderer@sjtu.edu.cn | | | | • |
| 联系人工号: | | | 联系人姓名: | | | | | |
| 联系人电话: | | | 联系人邮箱: | | | | | |
| ▲ 项目基本信息 — | | | 纵向顶日中 | 上级部门批复的 | いて日偏ら | ₽~` | | |
| 项目名称: | | | | | | 批准号: | | |
| 项目所属学院: | 科学技术发展研究院 | v () | 项目级别: | | ~ () | 项目类别: | | ~ |
| 项目二级类别: | | v () | 参与方式: | | ~ () | 开始日期: | | • |
| 结束日期: | | • | 合同经费(万元): | 请选择 | 0 | 配套经费(万元): | 0 | |
| 外汇类型: | | ~ | 外汇金额: | 主持 参加 | | 合同是否存在合作单 位: | 否 | ~ |
| 外拨直接经费: | 0 | 0 | 外拨间接经费: | 0 | 0 | 结题日期: | | |
| 财务账号状态: | | | | | | | | |
| ▲ 其他 | | | | | | | | |
| 来款单位及总金额: | 如该项目为参与,则需要 | 原填写来調 | 欢单位及该项目的总合同 | 1金额, 示例: 清华大学 | 900万。 | | | |
| 主题词: | | 息、 | 认领经费银行到 | 到账单的摘要必 | 须相符 | | | |
| 项目简介: | a page a classific | | | | | | | |

内部资料请妥善保管和使用

5、科研项目子课题(经费拆分):在科研项目子课题(经费拆分)栏中,如不拆分子课题,则点"确认本项目不设子课题"(如下图),原则上项目骨干同属于某二级单位(院系、直属单位)的情况下,不再拆分子课题。

如果特殊情况下,需要对项目拆分,则应由主要负责人、各子课题负责人签订内部分配协议和详细预算方案,由主要负责人(或其经办人) 在系统中添加相应的子课题,点击添加,并分别添加各子课题预算(并 上传负责人签字、学院盖章的分配协议附件)。

| — 🔺 科研项目 | 目子课题(经费拆分) — | | | | | | |
|----------|--------------|-------|-------|-------|------------|--------------------|------|
| 💿 添加 🖸 | 确认本项目不设子课题 | | | | 🖓 说明:财务 | 致此以子课题为依据 就 | ⊅理经费 |
| 删除 | 操作 | 主项目编号 | 子课题名称 | 子课题序号 | 子课题负责人工号/姓 | 子课题负责人 | 子课题的 |
| 拆分成 | 多个子课题 | | | | | | |

添加子课题时可输入负责人工号或姓名,系统会联想自动出现子课题

内部资料请妥善保管和使用

负责人信息,请注意同名同姓情况,准确人员所属单位。

| 子课题负责人工号/姓名 | 子课题负责人姓 | 子课题所属单位 | J |
|-------------|---------|---------|---|
| 60592 | 徐斌 | 数学系 | Ŧ |

6、<mark>添加子课题预算(</mark>重要步骤),子课题合同金额必须等于预算金

额,否则不能提交和保存。

| — 🔺 科研項目子语 | 果题(经费拆分) | | | | | | |
|--------------|----------|----------------------------|-------|-------------|---------|-----------|------|
| 💿 添加 🛛 😳 确认 | 本项目不设子课题 | | | | 🖓 说明:财务 | 处以子课题为依据。 | か理经費 |
| 主项目编号 | 操作 | 子课题名称 | 子课题序号 | 子课题负责人工号/姓名 | 子课题负责人姓 | 子课题代理联系 | 子课题代 |
| 15Z101020040 | 添加(查看)预算 | 深水TLP、Spar平台钻井立管系统非线性流固耦合与 | 1 | 06921 | 尤云祥 | | |
| | × | 点击添加预算 | | | | | |
| < | | | | | | | > |

根据项目类型,在下拉菜单中选择相应的项目类型的预算模板,填写

完预算信息,点击"保存"按钮。

| | 首页 纵向项目信息维护型 | × | |
|-----------------------------------|------------------------|----------|---------------------------------------|
| | 子预算信息 | ן באתם | |
| | 预算模版: 重点研发 | × | 🗙 删除预算 🔛 保存 🌔 返回 |
| | 预算科目名称 | 预算金额(万元) | 预算说明 |
| | 项目余额 | se 52 | |
| | -收入 | | 植空空后 占土俱方 |
| | -支出 | 66.52 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| | 研究経費 | 66.52 | |
| 不同项目系统设置有 | 不同预算 _{接费用} | 52.52 | |
| 模板,下拉菜单中,根 | 据项目类 | | |
| 型选择相 <u>应</u> 模权,如重 日前选择重点研究错为 | . 点 | | |
| 日机起并里点则及探切 | | | |
| | (3)设备改造与租 | | |
| | 2、材料费 | 8 | |
| | 3、测试化验加工费 | 14.52 | |
| | 4、燃料动力费 | | |
| | 5、差旅费 | 5 | |
| | 6、会议费 | | 哈丁阿拉汉弗 甘今毒毒从 |
| | 7、国际合作与交流 | 11 | 际」 田仪空贺 , 共示需要外 |
| | 8、出版/文献/信息 | 2 | 坂的经费合计忌额(包括直 |
| | 9、劳务费 | 12 | 接费和间接费),填写至"合 |
| | 10、专家咨询费 | | 作经费"一栏,否则影响后 |
| | 12、其他支出 | | 期对合作单位外拨 |
| | (二) 间接费用 | 14 | |
| 7 | (三)合作经费 | | |

内部资料请妥善保管和使用

7、添加课题成员。下图中"项目成员"标签页中,根据任务书人员名单,添加课题组骨干等成员。

| ۲) : ۵ % | 項目成員 医加 | ž | | | | | | | | |
|-------------|------------|------|-------|----|----------|----|------|----------|----------|--|
| V | 操作 | 人员类别 | 工号/学号 | 姓名 | 所在单位 | 职称 | 成员排名 | 成员工作量(%) | 人月工作量 | |
| | - Internet | | | 24 | 1112.112 | | | | 7.04 U A | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

8、添加合作单位:下图中"合作单位"标签页中添加参与我校任务 及课题的合作单位,以此为管理费免扣比例和额度核算的依据。

| 添加 | | | | | | | | ♡ 说明: |
|----|--------|-----|------|--------|--------|--------|----------|-------|
| 操作 | 合作单位名称 | 联系人 | 联系方式 | 承担课题名称 | 课题开始日期 | 课题结束日期 | 合同金额(万元) | 课题描述 |

9、上传预算:在附件中上传上级部门正式批复的任务书预算页(如重 点研发计划预算表),如无法提供该页,则上传加盖院系科研办公章 的预算表。

| -(| ▲ 项 | 目附件 | (请」 | 传任务书, | 预算表等相关附件) —— | | | | | |
|----|------------------------|-----|-----|-------|--------------|------|-----|-----|--|-----------|
| | 添加 | 咖啡件 | | 关闭 | | | | | | 🖓 说明:项目附件 |
| 1 | 1 | 操作 | 下载 | 附件名称 | 附件类别 | 上传日期 | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | _ | | 1 | | |
| | | | | | | 保 | 存草稿 | 夏返回 | | |

10<mark>、临时保存:</mark>初步登记完成,或登记过程中任何时间,均可点击【保 存草稿】,系统会自动保存当前页面所填的所有相关信息,下次登陆 后可继续完善或修改。

11、确认提交:检查并确认登记内容无误,最后点击【提交审核】。
12、收回修改: 已经提交的项目,如学院科研秘书还未处理,可收回后重新修改。如果管理员已经通过审批,则无法收回和修改。请联系学院或管理员更高级管理员退回。对于不符合要求,管理员退回的项目信息,请关注个人用户登陆界面通知栏消息,重新修改后提交。

| 🚫 添加理 | 科项目 🕜 添加文和 | 4项目 🏥 搜索 | |
|-------|------------|----------|--|
| 操作 | 项目编号 | 项目名称 | |
| 查看收回 | 1 | | |
| | 收回已经 | 提交项目信息 | |

13、<mark>生成项目编号:</mark>经过院系和科研院审核通过之后,完成项目立

项,系统会生成科研项目校内编号,作为后续经费认领匹配的基

础。

| 首页 立」 | 首页 立项登记2 🗵 | | | | | | | | |
|------------|----------------------------------|---------------------------------------|---------|------------|--|--|--|--|--|
| 🕜 添加理科] | ◎ 添加理科项目 ◎ 添加文科项目 ◎ 从申报项目引入 備 搜索 | | | | | | | | |
| 操作 | 项目编号 | 项目名称 | 项目类别 | 开始日期 | | | | | |
| <u> </u> | 18Z123010001 | 2+26城市大气污染源排放清单研究 | 环保部 | 2017-07-01 | | | | | |
| <u>查看</u> | 18Z101130014 | 重污染河道底泥生境改善和资源化技术研发和应用 科技部 2017-01-01 | | | | | | | |
| <u>查看</u> | 18Z101140057 | 社会安全大数据信息服务标准体系与评测研究 | 科技部 | 2017-07-01 | | | | | |
| <u>查看</u> | 18Z101140056 | 超级电容新型电极材料研究 | 科技部 | 2017-07-01 | | | | | |
| 查看 | 18Z101140055 | 移乘搬运护理机器人研究开发 | 科技部 | 2017-12-01 | | | | | |
| <u> 查看</u> | 18Z103200001 | 超导约瑟夫森探针显微镜 | 自然科学基金委 | 2018-01-01 | | | | | |
| | | | | | | | | | |

二、项目经费认领

项目负责人/经办人,院系科研秘书均可进行子课题经费认领(前期 立项登记时,明确了联系人工号及相关信息,则项目秘书可通过自己 账号代替项目负责人认领经费等事宜)。

1、点进左侧的【经费管理】栏目,点击【经费认领】。搜索关键词(单位、金额、日期等),确认相应的银行到账信息后,点击【认领】。



4、所认领经费与已立项目进行匹配。进入认领页面,在【项目编号】
 处可以通过项目编号,负责人工号等,系统自动关联出项目相关信息。
 前期已经立项、并拥有财务编号的项目,此处也可以输入项目财务编号,系统也可以进行识别和关联匹配出项目相关信息。

5、【认领金额】:系统默认金额为该核销号里的全部金额,项目负责 人或经办人,可以根据实际情况(如同一单位多个项目经费予以打包 到账的情况等),认领部分或相应额度,在本栏中对认领金额数字进 行修改(最终数字不得大于原数字)。

6、提交审核: 负责人确认相关信息之后,点击提交审核。

| 🔜 纵向项目 🕢 🛨 | 首页 经弗让场 2 | | |
|---|-----------------------------|--|--------------|
| | HALL STREET | | |
| 一 横向项目 | 经弗计值 | | |
| 拉级项目 日 日 日 1 | STRINK | | |
| 经费管理 日 | 到账日期: 2018-04-12 | 核销代码: 180411037 | |
| | 摘要(单位名称): 180411上海三荣电梯有限公司人 | \行小额威特主机两款子系统合成完整系统(WB3600\ROBA-d | |
| 经费认领查询 | 银行到账总金额(万3 | 本築末核嶺余额(万 .3 | |
| | 元): | 元): | |
| | 口礼 结全部/五元)。 0 | 丰礼 (经令额/万元)· 0.3 | |
| | | 不以改正報(17/6). 0.3 | |
| | 已核销金额(万元): 0 | 校内项目或测试费: 否 | |
| | 灯认领经费, 和 | 山所属的项目进行匹配 | |
| | ▲ 项目基本信息 ~ | | |
| | 项目编号: 输入项目编号/项目名称/批准号 | 进行 | |
| | 批准号: | | 武 伯書 |
| | ① 書人姓名· | | |
| | | —————————————————————————————————————— | 上择相应 |
| | 坝日 夫 别: | | |
| | 合同金额(万元): | 项目,系统会自动匹配项目基本信 | |
| | 委托单位: | | |
| 日 子课题管理 (+) | | | |
| 一 个人查询 | | ◎ 提交車核 返回 | |
| □隐藏菜单 | | 🍓 你好:朱旭冬, 当前身份系统管理员 身份切换 🛛 🖤 清除線存 🥜修改密码 👊 | 『快速菜单设置 💁 注销 |
| 📰 纵向项目管理 🔹 | 首页 经费认领 Z 认领审核 Z · | | |
| 📰 横向项目管理 🛛 🛨 | 经费认领 | | |
| 🖃 校绂項目管理 🕢 💿 | | | ~ |
| ■ 经费管理 | | | |
| | 到城口與形: 2017-08-01 | 核相代約: 则试8.1 | 而日甘未侍 |
| - · · · · 经费认领查询 | 摘要(单位名称): 111 | | |
| | 银行到账总金额(万 10000 | 本範未核销金額(万 10000 | 系统自动关闭 |
| - 经费提扣查询 | 7E.): | π.): | |
| | 已认领金额(万元): 224.5 | 未认领金额(万元): 9775.5 | \sim |
| 2 提扣方案维护 | 已核销金额(万元): 0 | 校内项目或测试费: 否 | |
| 4 Kh + 06 1-1 | | | |
| 1位住住记 | 10日住日, 177115010002 | ■ 16日々勉。 201721/あため)本年930-+ TFCT | |
| 心情 中女 | ·2月前5: 1/2110010002 | ▼ 使日本研, 2017以決理単依混種機両(155) | |
| 迎視,甲依(| 批准号: <u>17TESTRLSH</u> | 负责人工号: 11617 | |
| | 负责人姓名: 陈斌 | 项目所属院系: 网络信息中心 | |
| λ 📜 | 项目类别: 古信自素 | 16日一续光明。 信白丸 復日 | |
| | 同金额(万元): 50 | _ | |
| | 委托单位: test test | | |
| | | | |
| ■ 成果管理 + | | | |
| 三 王保慰登词 土 三 子课题管理 | 认领金额(万元): 10 | | |
| ■ 」 (株式) (株式) (株式) (株式) (株式) (株式) (株式) (株式) | 备注: | | |
| 科研详售查询 | | | |
| | ▲ 子课题到款 | 本次要认领的金额 | |
| 🔚 专家评审管理 🛛 🛨 | の 従明:子课题到款情况 | | |
| ■ 机构人员信息 🕢 💽 | √ 提扣人 经费账号 到款全額(万元) | () 免扣余額(万元) 事項目編号 子课题名称 子课题店 | 子课题负责人工 |
| = 学术活动管理 + | | 772116010002 20172140 | |
| | | | |

5、财务编号生成:项目经过院系和学校(科研院/文科处)审核通过 之后,再由学校(科研院/文科处)将来款分配单送至财务处,财务计 划处经费科核实,生成项目财务编号。

◎ 提交审核 💿 返回

<mark>6、财务编号查询:</mark>可在财务平台查询财务编号及其详细情况,或本

系统【子课题管理】-【子课题到款查询清单中】查询财务编号。

| 🗳 科研管理信息系统 | | | | | |
|--------------------------|------------|--------------|-----------------------------|--------|--------|
| □ 隐藏菜单 | | | | | |
| ■ 科研人员 📃 | 首页 立项强 | ⑧记🕺 🛎 🛛 子课题项 | 目查询清单 🖸 📧 子课题到款查询清单 🗷 📧 | | |
| 🗃 🛄 纵向项目 🛥 📑 横向项目 | ■ 导出 論 搭 | 索 | | | |
| ■ ● 校级项目 | 操作 | 经费卡卡号 | 子课题名称 | 项目类别 | 项目二级类别 |
| 9 III 经费管理 9 III 成果登记 | 查看 | GJ0300026 | 综合能源系统的一体化分析与规划方法 | 市科委 | 浦江人才计划 |
| | 查看 | BQ0300032 | "高通量优选仪器开发及应用" 的子任务 "数据管理… | 科技部 | 重大科学仪器 |
| | <u>查看</u> | SD0300567 | 上海市行政管理学校综合门户系统信息安全等级保护 | 服务 | |
| | 查看 | BD0500014 | 纳米g-c3N4超薄片/单相多元金属氧化物纳米材料可见 | 重点实验室开 | 国家重点实验 |
| | 查看 | SA0500565 | 悬浮物污水处理用复合结构颗粒研制开发 | 开发 | |
| | 查看 | SA0500602 | 连铸钢锭宏观偏析的数值模拟 | 开发 | |
| | 查看 | SD1100063 | 胶黏剂产品的开发和测试/检测服务 | 服务 | |
| | <u> 查看</u> | BZ4200004 | 全海深沉积物气密取样器水池试验 | 科技部 | 重点研发计划 |

三、项目变更申请

- 1、点击进入相应类别项目("纵向项目"、"横向项目"、"校级项
- 目",展开菜单中出现"变更申请"/"结题申请"等菜单)

| 🗳 科研管理 | 信月 | 夏系统 | | | | | | | |
|--|------------|---------------------------------------|------|----|----|---------------------------|-----------|----------|------|
| □ 除藏菜单 | | | | | | 🌯 你好::====> 当前身份科研人员 🥮 清除 | 缓存 🔑 修改密码 | 🐨 快捷菜单设置 | 🗾 注销 |
| 🗐 纵向项目 🛛 🛨 | N A | - 🔤 纵 | 向项目 | | | | | | |
| | >> | 个人基本 | 도미하면 | | | 我的科研项目情况 | | | • |
| ■ 校報项目 ■ 经费管理 | | ····· | 以日中加 | I. | 保存 | 我负责的纵向项目 | | 项 | |
| ■ 成果登记 • | | - III I | 2项登记 | | | 我参与的纵向项目 | | _ 项 | |
| ■ 子课题预算登记 + | | - 🗰 यु | 空更申请 | | | 我负责的横向项目 | | _ 项 | |
| □ 子课题管理 ● | | | 计程据生 | | | 我参与的横向项目 | | 项 | |
| | | | | | | 当年坝日到款(找贝贡的坝日) | | _ л | |
| | | ····································· | 当案官埋 | | | 我今年的科研论文情况 | | | 9 |
| | | 新 | 吉题申请 | | | 100 | | | |
| | 设置 | 现任证 | | | | 80 | | | |
| | н | 家庭电话 | | 邮编 | | | | | |
| | | 家庭地址 | | | | 60 | | | |
| | | 快捷菜单进入快捷设置 | | | | | | | |
| | | 标题 | | 删除 | | 40 | | | |
| | | | | | | 20 | | | |

2、**变更申请**,以横向项目为例,点击"变更申请"、"申请变更"进入相应项目变更申请

| $\langle \langle \rangle$ | 科研管理 | 信息系统 | | | | | | | |
|---------------------------------------|---------------|-------------|--|---|---------|----------|----------|-------------------|----------|
| | | | | 8 | 你好: | 当前身份科研人员 | 🏶 清除缓存 🄑 | 修改密码 🧊 快捷菜 | 单设置 🛃 注销 |
| 📰 纵向项目 | - | 首页 变更申请型 🛎 | | | | | | | |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 6 2 | 我的在研项目 1 # | 的变更申请 | | | | | | |
| - 变更申词 | 青 | 論 搜索 | | | | | | | 🕐 帮助 |
| | 当 里 | 操作 项目编号 | 项目名称 | | 项目类别 | 开始日期 | 结束日期 | 合同经费(万元) | 结题日期 |
| 4题申) | 青 | <u>申请变更</u> | CONTRACTOR OF A DESCRIPTION OF A DESCRIP | | | 1000 | | 10 million (1997) | |
| 点击进 | 入"变更申请" | 点击相 | 应项目"申请变更" | | | | | | |

3、点击选择"变更类别"(变更申请,包括负责人变更、延期、成员变更、终止、撤销、合同金额调整等)。如项目实际验收结题比合同时间延迟,或者企业希望延续项目及增加投入,或负责人离职等原因需要进行对横向负责人变更,可在变更申请中,选择"延期"、合同金额变更、或负责人变更,立项部门/合同委托单位批准材料可

以附件上传,点击"保存"、"提交审核"即可。

| 🍣 科研管理 | 信息系统 | | | _ | | | |
|--|---------------------------------------|--|---------------------|-------------------|----------|----------|-------------|
| □ 隐藏菜单 | | | 🌯 你好 | 当前身份科研人员 🏾 🎯 清除缓存 | : 🔑 修改密码 | ☞ 快捷菜单设置 | 刻 注销 |
| 🔚 纵向项目 📃 | 首页 变更申请型 🛎 | | | | | | |
| | 商日信息 | | | | | | |
| - · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | | | | | ^ |
| 过程报告 | | | | | | | |
| | 项目编号: | and the second s | 项目所属学院: | | | | |
| | 项目类别: | | 项目二级类别: | | | | |
| | 项目名称: | CONTRACTOR OF CONT | | | | | |
| | 变更类别: | 延期 | ▼ ● | | | | |
| 选择变更类别, | 变更前合同金额: | 负责人变更 | 变更后合同金额: | | | | |
| 填写相应信息 | 夺雨前负责人工号: | ☑延期 | · 亦 雨 后 奇 赤 人 丁 是 · | | | | |
| | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 「一研究内容 | 本面戶為書 1 冊夕。 | | | | |
| | 受更削页责入姓名; | 子课题/预算/合同经费变更 | 文史// 贝贝// 建石. | | | | |
| | 变更前结束日期: | 终止 | 变更后结束日期: | | | | |
| ■ 横向项目 + | 亦雨前开空内容・ | 同撤销 | 变更后研究内容: | | ~ | | |
| ····· ··· ·· | | | | | \sim | | |
| 经费管理 + | | _ 填写变更说明 | | | | | |
| 🖪 成果登记 💽 | ● 其他 | | | | | | |
| 🔄 子课题预算登记 🛛 🕒 | 变更说明: | | 🥒 编辑过程可点击"保 | 存",编辑完成后点击' | '提交审核" | ~ | (~ |
| 🔚 子课题管理 🔫 | | | □ 保存 ● 提交面核 ■ 近回 | | | | |
| 🔄 个人查询 🛛 🕒 | | | | | | | |

变更申请过程中流转情况和批复意见,可以通过状态栏"我的变更申请"中看到。申请通过后,项目相关信息自动更新(如延期申请的项目,合同截止时间会自动更新),变更记录在状态栏"已经批复的申请"及时予以痕迹化记录。

| ſ | 🍣 科研管理 | 信 | 息系统 | | | | |
|---|------------|----|------------------------|-------------------|-----------------|-----------------------------|---------------------------|
| | □ 隐藏菜单 | | | | | 备 你好: 💷 当前身份科研人员 🌼 | 清除缓存 🤌 修改密码 🐨 快捷菜单设置 🛃 注销 |
| | 🔚 纵向项目 📃 | | 首页 支更申请 🛛 🖉 | 案管理🔀 🛎 | | | |
| | - 11 项目申报 | T | | | | | |
| + | | | 🔇 添加 | () and the second | | | 🖓 说明:变更后的成员信息 🔨 |
| 4 | 受更申请 | - | √ 操作 - □ 吴类别 | 二 我的 | 在研项目 🔤 批評 | 愛更申请 🛛 🖾 已经批复的申请 | 人月工作量 |
| | | | | | | | |
| | | | | 前 技糸 | | | |
| | | | | 操作 | 项目编号 | 项目名称 | |
| | | | | 201011 | | | - |
| | | | | 申请变更 | 17Z119010007 | 测试20171031批量提扣测试 | |
| | | | | | | | - |
| | | | | | | | |
| | | ľ | adverse advertision of | | | | |
| | | | ● 受更申请报告 | | | | |
| | | | 🔘 添加 | | | | 🖓 说明:变更申请报告 |
| | - | | √ 操作 下载 附 | 件名称 附 | 件类别 上传日期 | | |
| | 一 横向项目 | | | | | | |
| | ■ 校级项目 🔹 | | 点 | 击上传变更申认 | 青相关附件,支持word/ex | xcel/pdf/ppt/jpg/png等多种格式文件 | |
| | 经费管理 ± | | | | | | |
| | ■ 成果登记 🔹 | | | | | 编辑过程可占丰"保友" 编辑 | 法击占主"坦尔宙城" |
| | 子课题预算登记 | | | | | 洲丹及往り层山 床行 ,拥有: | |
| | 子课题管理 | | | | | 日 保存 一根交审核 一局 返回 | |
| L | 🖬 个人杳询 🛛 🕂 | 11 | | | | | |

四、项目结题(ky.sjtu.edu.cn)

1、老师点击"结题申请"、"申请结题"可进入项目结题流程

| 🗳 科研管理 | 信息系统 | | | | | | | |
|---------------------------------------|-------------|-------------|-------------------------------|-----------|----------|-----------|----------|------|
| □ 隐藏菜单 | | | | ▲ 你子 当前身份 | 御人员 🌐 清除 | 愛存 🔑 修改密码 | 🐨 快捷菜单设置 | 1注销 |
| 🔳 纵向项目 | 首页 变更申请 | 22 🖉 档案管理22 | ▲ 结题申请 <mark>2</mark> ▲ | | | | | |
| ····································· | 1 在研项目 | 1 我的结题申请 | | | | | | |
| ····································· | 論 搜索 | | | | | | | |
| | 操作 | 项目编号 | 项目名称 | 项目类别 | 开始日期 | 结束日期 | 合同经费(万元) | 结题日期 |
| - 结题申请 | 申请结题 | 100000 | | 100 | 10000 | 1000 | | |
| | | 点击"结肠 | 夏申请"、"申请结题"可进入项目结题申请管理 | | | | | |

2、选择<mark>结题形式</mark>(有三类:1外部鉴定主要指项目批准或委托部门的批复或验收结论,纵向项目居多;2内部鉴定主要指个别项目对方委托或认可我校自行组织的验收流程和结论,填写校内验收、专家论证签字。3免于鉴定指任务书中说明只要达到相关成果即可免于验收;或任务书未明确须采用验收形式结题的情况)。结题摘要中进行简要说明、项目附件中上传通过验收的证明材料,点"提交审核"。

| 🍣 科研管理 | 信息系统 |
|---------------------------------------|--|
| | 🍓 (物子) 💷 当前身份科研人员 💿 満輪振存 🤌 修改密码 🖙 快速菜单设置 🛃 注销 |
| 🔄 纵向项目 | 百百 文更中記書 株式(1) 株)) |
| ····································· | 纵向项目结避中请 |
| 変更申请 対理認知 | ● 项目编名 |
| 「「「「「「」」」と言いていていた。 | 项目编号: 项目名称: : |
| 结题申请 | 批准号: 项目新属学院: 项目级别: |
| | 项目类别: 项目文源: |
| | 会方式: (は要形式:) マ () |
| | 協議論要: 请选择 水入结巡撫要 內部憲定 成計畫 免于鉴定 |
| ■ 楼向顶日 | ── 项目附件 |
| 校级项目 + | ◎ 添加附件 关闭 ② 添加项目附件 |
| | √ 操作 下载 附件名称 附件类别 上传日期 |
| 🔝 成果登记 💽 | 编辑完成后点击"提交审核" 🚔 英 ゥ 🦉 🕱 88 |
| 🔝 子课题预算登记 🛛 🛨 | × |
| ■ 子课题管理 + | (2) 根交車核 通道 近日 |
| 🔄 个人查询 🛛 🛨 | Warth Bien |

<mark>项目类型及结题相关证明材料</mark>

| | 项目类型 | 项目来源单位 | 项目结题证明材料 |
|----|--------------|----------|-----------------------------------|
| 1 | 横向合作项目 | 技术协议委托方 | 委托方认可的结题证明/自行组织的专家校内验收表 |
| 2 | 重点研发计划 | 科技部 | 结题验收通知(财务验收、技术验收等) |
| 3 | 国际合作 | 科技部 | 项目管理部门出具的课题验收结论书 |
| 4 | 973 计划 | 科技部 | 结题项目验收结果通知书(每年8月底批次下达) |
| 5 | 863 计划 | 科技部 | |
| 6 | 科技支撑 | 科技部 | |
| 7 | 重大科学仪器专项 | 科技部 | 课题验收结论书(单个下达) |
| 8 | iter 计划 | 科技部 | |
| 9 | 重大专项 | 科技部 | |
| 10 | 国家自然科学基金 | 国家自然科学基 | 国家自然科学基金资助项目准予结题通知 |
| | | 金委 | (集中于结题次年3月下达) |
| 11 | 博士点 | 教育部 | 按通知时间提交材料即可,免验收鉴定 |
| 12 | 创新团队 | 教育部 | 验收专家评审结论 |
| 13 | 其他 (院士中心、战略 | 教育部 | 4. 雨心收金田、江田、洛尔、武老时冬心收440 |
| | 软课题等) | | 结越短收息见、证明、通知,或有财劳拉收结比 |
| 14 | 工信部项目 | 工信部 | |
| 15 | 农业专项 | 农业部 | 结 肺心收寒风,沉阳,通知,武老项目必收结论 |
| 16 | 环保公益性行业专项 | 环保部 | 纪赵亚仪忌见、 证明、 通 知, 以 有项日亚仪纪比 |
| 17 | 海洋局项目 | 国家海洋局 | |
| 18 | 国家其他行业部委 | 其他相关部委 | 参照科技部执行 |
| 19 | 学科带头人 | 上海市科委 | |
| 20 | 科技创新 | 上海市科委 | |
| 21 | 重大科技攻关 | 上海市科委 | |
| 22 | 重点科技攻关 | 上海市科委 | 西日答理 部门 <u>统</u> ——山目的吟咏证明 |
| 23 | 重大基础研究 | 上海市科委 | 项日目连问门统一山美的延收证明 |
| 24 | 重点基础研究 | 上海市科委 | |
| 25 | 国际合作基金 | 上海市科委 | |
| 26 | 扬帆 | 上海市科委 | |
| 27 | 自然科学基金 | 上海市科委 | 项目管理部门统一出具的验收证明 |
| | | | (青年项目依函评结果,免验收鉴定) |
| 28 | 曙光计划 | 上海市教委 | 项目管理部门统一出具的验收证明 |
| 29 | 科研创新 | 上海市教委 | 项目管理部门统一出具的验收证明 |
| 30 | 科技兴农 | 上海市农委 | 项目管理部门统一出具的验收证明 |
| 31 | 上海市其他委办局 | 上海市相关委办局 | 立项部门开具的验收证明文件,或参照上海市科委执行 |
| 32 | 其他省市、政府项目 | 其他省市政府 | 立项部门开具的验收证明文件,或参照上海市执行 |

对于特殊情况不能提供结题证明材料的,由项目负责人提出承诺,在 系统"结题信息摘要栏"说明,如:"本项目已完成相关任务,但无法 提供结题鉴定证明,特申请结题,由此产生的风险由本人承担",之 后由二级单位审核后生效(如下截图)。

内部资料请妥善保管和使用

| - 项目申报 | ── 💽 项目基本信息 ── | | | |
|---|----------------|--------------|--|---|
| ····································· | 项目编号: | 16X100100013 | 项目名称: | |
| - · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 项目所属学院: | | 项目类别: | |
| ····································· | ─ ▲ 项目结题信息 ─ | | | |
| | 结题摘要: | 本人已完成项目相关任务, | 5,但无法提供相关证明(如外部、内部、免于鉴定),特申请予以结题,由此产生的所有风险由本人承担。 | |
| | 备注: | 无法 | 法提供鉴望证明理由本人提出承诺,申请结题 |] |

3、<mark>结题状态,</mark>审批通过之后项目状态会自动更新为"结题"。

| 项目信息 | | | | |
|--------------|--------------|---|-----------------|---------------------------|
| — 🔺 项目基本信息 — | | | | |
| 项目编号: | 13Z103010244 |] | 项目名称: | 混合驱动型人体足踝仿生试验装置的设计及关键技术研究 |
| 批准号: | 51375304 | 0 | 项目所属学院: | 机械与动力工程学院 🛛 🗸 🕕 |
| 项目类别: | 自然科学基金委 💙 | 0 | 项目二级类别: | 面上项目 🛛 🗸 🕕 |
| 开始日期: | 2014-01-01 | 0 | 结束日期: | 2017-12-31 |
| 配套经费(万元): | 0 |] | 项目状态: | 结题 🔽 🕕 |
| 外汇金额: | |] | 合同是否存在合作单 位: | 否 🔽 🔮 |
| 外拨间接经费: | 0 | • | 结题日期: | 2018-04-11 |

五、校内科研项目管理

1、立项登记:项目批复立项后,登陆系统录入项目信息,经费由学校统一拨付(不用再单独认领),财务账号以AF开头

(1)登陆系统:项目负责人或者秘书登陆系统 ky.sjtu.edu.cn,建议使用电脑 ie(或 360)浏览器,输入个人 jacount 账号和密码登陆。如登陆后栏目不能正常展开等,属于系统兼容性问题,可参照《科研系统兼容性设置操作说明文档》参照相关设置解决(登陆科研院主页 kejichu.sjtu.edu.cn 搜索"兼容"关键词后可下载或浏览)。



(2) 选择个人用户(学院及学校管理员请选择管理用户)



18 / 29

| (3) <mark>ž</mark> | 野 | "木 | 交级项 | 目"、 | "立项登i | 记"、"汤 | 动理 | 科项目 | 3″ | | |
|--------------------|----|-------------|-----------------------|--------------------|-------------------|--------------|------------|-----------------|----------|------------|----------------|
| | 管理 | 信息多 | K ST | | | 8 | (物) | 请份科研人员 🌘 清 | 除缓存 🔑 修改 | 双密码 🧊 快捷菜的 | 单设置 互 注销 |
| 器 纵向项目 | • | HX . | 立坝登记 21 🔍 | | | | | | | | |
| 一個 傾向坝日 | ÷ | ○ 添加理 操作 | 科項目 ○ 添加文和 项目编号 | ↓项目 ○ 从申报项 项目名称 | 目引入 譱 携索 | 项月 鉴别 | 结颗日期 | 财务账号状态 | 开始日期 | 结束日期 | 项目经费 (万 |
| 11 项目申报 | | 香香 | -2144.3 | | the second second | ->=>> | A DRAM PRO | A11374C 3 4 00- | 714440 | A DISCHART | -7114194(73 |
| | | ## | | | | | | | | | |
| 11 过程报告 | | <u></u> | | 1 | | | | | _ | | |
| | | 里在 | | | | | | | | | |
| 人才类项目申报 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

(4)录入项目信息(红色惊叹号部分必填), 请务必仔细填写,与任 务书内容保持一致。其他人员可代项目负责人录入,"负责人工号" 栏输入负责人姓名或工号可自动关联选择。医工交叉项目由学校统一 录入,校内合作单位不用重复录入,如合作经费由医院转至学校,查 询到核销代码后,可联系院系科研办,请科研院负责老师反馈项目编 号。

| <i>~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~</i> | 科研管 | 理1 | 信,息 | 系统 | | | | | | | | |
|--|-----|----|----------|-------------|---------------------------------------|--------------|---|--------|---------------|----------|----------|--------|
| 🗖 隐藏菜单 | | | | | | | 《 | 当前身份科研 | 人员 🍈 清除缓 | 存 🔑 修改密码 | 🖙 快捷菜单设置 | 🗐 注销 |
| 🔳 纵向项目 | | • | 首页 | 立項登记22 🛎 | | | | | | | | |
| 🔝 横向项目 | | + | 15 12 /2 | a th | | | | | | | | |
| 🔜 校级项目 | | - | 坝目18 | | | | | | | | | ^ |
| | | | | 项目基本信息 | | | | | | | | |
| 立项登记 | | | | 项目名称: | | | | 0 | 批准号: | | | |
| □ 过程报告 | | | | 项目所属学院: | v () | 项目类别: | 综合交叉研究与培育专项 | 0 | 项目二级类别: | | × () | |
| ■ 档案管理 | | | | 研究开始时间: | • • • • • • • • • • • • • • • • • • • | 研究结束日期: | 请选择 | 0 | 项目经费(万元): | 0 | 0 | |
| | 目申报 | | | 外汇类型: | * | 外汇金额: | 战略研究与前沿探索 | 搜索 | 复制 爵日期: | | | |
| | | | | 财务账户状态。 | | | 综合交叉研究与培育专项 | | | | | |
| | | | | 100 P | | | 月4八/3 村町能力34月 5 坝 科技创新基地团队建设与培(| | | | | |
| | | | | 项目负责人信息 | | | 国际合作创新研究专项 | | | | | |
| | | | | 负责人工号; | 0 | 负责人姓名: | 行业科技成果产业化专项 | | 负责人所在院系: | | | |
| | | | | | - | 3000010 | 科技发展基金 | · · | 0000011200000 | _ | | |
| | | | | 性别: | | 出生年月: | < > | ļ. | 学位: | | × • | |
| | | | | 职称: | × () | 行政职务: | * | 0 | 支持对象: | | × () | |
| | | | | 负责人移动电话: | 0 | 负责人工作电话: | |] : | 负责人传真号码: | | | |
| | | | | 从事专业: | | 负责人邮箱: | | | | | | |
| 🔚 经费管理 | | • | | WZ (T D. | | | | | | | | |
| 🔚 成果登记 | | + | | 联系人上号; | | 联系人姓名: | | | | | | \sim |
| 📃 子课题管理 | 1 | + | | MART I HAVE | | 10 17 1 ARAM | | | | | | |
| 🔜 个人查询 | | + | | | | 19 休仔早福 | 「「「「「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「」」「」」「 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

"上报统计信息"部分,项目来源选择"自选课题"、组织形式选择"牵头单位"、合作形式选择"独立完成"。其他内容根据任务书自由填写。

| | - 16 | 12235256 | | | | | 鵗 你好:: | 当前身份科 | 研人员 🍈 清潔 | 金銀存 🔑 | 修改密码 | ☞ 快捷菜单议 |)E 🗐 | 注销 |
|---|----------|------------|------|-------------|--------------|------|--------|-------------|----------|------------|------|------------|------|--------|
| 🔚 纵向项目 | • | 首页 立項登记器 🛎 | | | | | | | | | | | | |
| ■ 横向项目 | • | | | | | | | | | | | | | |
| 校级项目 | | 一 工作 日本 | | v 0 | MATH LINTO . | | | | 行动地 | τį. | | × | | ~ |
| 立项登记 | | チキャロホー | | | | | | | 1040天5 | ±. | | | | |
| | | 服务行业: | | v 0 | 国名行业代码: | | | | 社会经济目标 | <u>я</u> : | | * | U | |
| - · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | 项目来源(统计): | 自选课题 | ~ () | 组织形式: | 牵头单位 | | ~ () | 合作形式 | 式: 独立5 | 宅成 | × * | 0 | |
| - 🔜 结题申请 - 🔝 人才类项目申报 | | ▲ 其他 | | | | | | | | | | | | |
| | | 项目预期成效: | | | | | | | | | | | 0 | |
| | | 项目摘要: | | | | | | | | | | | | |
| | | 主题词: | | | | | | | | | | | | |
| | | (而日第小· | | | | | | | | | | | | |
| | | -xc1m/1 | | | | | | | | | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 备注: | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | <u>ن</u> و | •• • | 8.88 |
| 🔝 经费管理 | (| - ▲ 项目成员 | | | | | | | | | | | | 7 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 💷 成果登记 | Œ | ③ 添加 | | | | | | | | | | 🗘 说明:项目成 | 民信息 | \sim |

<mark>添加项目成员</mark> , 项目负责人系统自动生成项目成员 , 其他成员可点击

"添加"录入。

| 🍣 科研管 | 理1 | 信,良 | 系写 | ĉ | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|--------|----------------|-------|-------|------|---|------------------|--------|---------|------------|------------|
| □ 隐藏菜单 | | | | | | | | - | 你好: 当前身份 | 科研人员 🧯 | 清除缓存 🔑 | 修改密码 🖙 快 | 唐菜单设置 🛃 注销 |
| 🔚 纵向项目 | ٠ | 首页 | 立项登 | 92 23 🗵 | | | | | | | | | |
| 🔝 横向项目 | + | | | | | | | | | | | | |
| 🔚 校级项目 | - | | | | | | | | | | | | ^ |
| - · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | - | 项目成绩 | 8 | | | | | | | | | |
| | | 🕥 i | 添加 | | | | | | | | | 🖓 छमाः | 项目成员信息 |
| 11 档案管理 | | ~ | 操作 | 人员类别 | 工号/学号 | 姓名 | 所在单位 | 出生年月 | 职称 | 学位 | 行政职务 | 成员排行 | 5 成5 |
| | | | × | 本校教职工 | 1 | | | | | | | 2 | |
| - 11 人才类项目申报 | | | | 木枝約 即丁 | | | | | | · | 1.0 | | |
| | | | 科研项目 | 目子课题(经费拆分) |) | | | | | | | | > |
| | | 0 | 添加 🛛 🌀 | 确认本项目不设子; | 课题 | | | | | | 🖓 况 | 月:财务处以子课题为 | 依据办理经费 |
| | | 删影 | î: | 操作 | 主项目编号 | 子课题名称 | | | 子课题序号 | 子课题 | 负责人工号/姓 | 子课题负责人 | 子運動代理解 |
| 🔚 经费管理 | + | | | | | | | | | | | | |
| 🔚 成果登记 | + | | | | | | | | | | | | \sim |
| 🔝 子课题管理 | + | | | | | | | | (-discription) | | | | |
| 🔚 个人查询 | (+) | | | | | | 保存單標 | ₩ 2000 2000 2000 2000 2000 2000 2000 20 | | | | | |

<mark>科研项目子课题 (经费拆分)</mark> , 一般情况下点击"确认本项目不设子课

题"。目前仅医工交叉项目点击"添加"子课题,由学校统一录入。

| 🍣 科研官 | 室理1 | 言,良系 | 統 | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|-----|----------|----------------|---------------------------|-------|-------|------|-------------|-------------|-------------|--------------------------|--|
| □ 南藏菜单 | | | | | | | | 船 伤咳 | 3 二十二 当前身份和 | 料研人员 🍈 清除緩充 | 7 🔑 修改整码 👒 | 快捷業单设置 🗐 🗄 |
| 🔜 纵向项目 | | 首页 立: | គ្គដុះខ្លះនា 📧 | | | | | | | | | |
| 🔜 横向项目 | | | | | | | | | | | | > |
| 極級项目 | = | | | | | | | | | | | , |
| - 🌆 项目申报 | | — 🔺 科研 | 项目子课题 | (经费拆分) | | | | | | | | |
| ····································· | | (A) 18th | の確认本 | · 通日不必不得考 | | | | | | | Ch. 2540-0447AS IN TRANS | 24-71-103-1-108-7-38 |
| | | 0 10-31 | O Million | AND THE REAL PROPERTY AND | | | | | | | C BRANCHICK STREET | (Another and the second s |
| 11 档案管理 | | 刑除 | 括 | 操作 | 主项目编号 | 子课题名称 | | | 子课题序号 | 子课题负责人工 | 号/姓 子课题负责人 | 子课题代理联 |
| 11 结談申请 | | × | 添加(土 | 至看)顶算 | | | | | 1 | | | |
| 🔜 人才类项目中报 | | | | | | | | | | | | |
| | | < | | | | | | | | | | > |
| | | — 🔺 项目 | 附件 | | | | | | | | | |
| | | 📀 添加 | | | | | | | | | | 〕说明:项目附件 |
| | | √ 換 | 作 下载 | 附件名称 | 附件実別 | 上传日期 | | | | | | |
| 🔚 经费管理 | + | | | | | | | | | | | |
| 🔚 成果登记 | + | | | | | | | | | | | |
| 🔚 子课题管理 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 保存草稿 | ⊘ 提交車核 | 5 近回 | | | |

20 / 29

<mark>点击"添加(查看)预算"</mark>, 录入项目预算, 务必与批复盖章版任务

书保持一致。

| 🗳 科研管: | 理化 | 言,良。 | 系统 | | | | | | | | | |
|----------|----|--------|------|-----------------------|------------------|-------|-------------|--------------|---------------|-----------------|----------|-----------------|
| □ 隐藏菜单 | | | | | | | | <u>&</u> | 你好: 当前身份 | 科研人员 🏾 🏶 清除缓存 🍃 | 修改密码 🖙 🕏 | 捷菜单设置 🗐 注 |
| 🔝 纵向项目 | • | 首页 | 立项登i | 2 23 × | | | | | | | | |
| 🔚 横向项目 | • | (| | | | | | | | | | > |
| 🔜 校级项目 | • | · · | | | | | | | | | | - |
| - 🌆 项目申报 | | - 🛋 🕯 | 斗研项目 | 子课题(| 经费拆分) | | | | | | | |
| 立项登记 | | () 港 | hu 🔿 | 确认本项 | 5月不设子课题 | lā. | | | | (c) a | 阳金桃水门子课题 | 动和小型经费 |
| 11 过程报告 | | mme | | 153 | Ve | 主适日编号 | 乙油晒久物 | | 乙運販皮品 | フォロックキャーマン | 二週販会主人 | 二、通販行作用用 |
| | | AUSPAK | | DR: DE: fac: / dr: | 11- 25) 75 Mr | 工项目编号 | 7.140821240 | | - 14(82) J- 5 | 于除医贝贝八工与死 | | -3- DACKY CATER |
| | | L ^ | | 冷加(登 | 石) 洪昇 | | | | 1 | 60414 | 张耀万 | |
| | | < | | | | | | | | | | > |
| | | — 🛋 1 | 瓦目附件 | | | | | | | | | |
| | | (3) 禄 | 加 | | | | | | | | Ş | 说明:项目附件 |
| | | ~ | 操作 | 下载 | 附件名称 | 附件类题 | 別 上传日期 | | | | | |
| ■ 经费管理 | - | | | | | | | | | | | |
| ■ 成果登记 | • | | | | | | | | | | | |
| 二 子連騎管理 | ÷. | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| 🍣 科研管. | 理1 | 信息系统 | | | | | | | | |
|---------------------------------------|----|-------------|----------|--------------------|-------|----------|--------|--------|----------|------|
| □ 隐藏菜单 | | | | | ಿ 你好: | 当前身份科研人员 | 🐵 清除缓存 | 🔑 修改密码 | 🖙 快捷菜单设置 | 🗾 注销 |
| 🔜 纵向项目 | ÷ | 首页 立項登记器 🛎 | | | | | | | | |
| 🔜 横向项目 | + | 子预算信息 | | | | | | | | × |
| 🛄 校级项目 | - | 预算模版:理科 | ~ 3 | 🕻 删除预算 🛛 🕞 保存 😂 返回 | | | | | | |
| ····································· | | 预算科目名称 | 预算金额(万元) | 预算说明 | | | | | | |
| ····································· | | 项目余额 | | | | | | | | ~ |
| - <u></u> | | -收入 | | | | | | | | |
| 11 结题申请 | | -支出 | | | | | | | | |
| - 11 人才类项目甲报 | | 1、设备费 | | | | | | | | |
| | | (1)设备购置费 | | | | | | | | |
| | | (2)试制设备费 | | | | | | | | |
| | | (3)设备改造与租赁费 | | | | | | | | |
| | | (4)修缮费 | | | | | | | | - 1 |
| | | 2、材料费 | | | | | | | | |
| | | 3、测试化验加工费 | | | | | | | | |
| | | 4、燃料动力费 | | | | | | | | |
| 🗐 经费管理 | • | 5、差旅费 | | | | | | | | |
| 🔲 成果登记 | ٠ | 6、会议费 | | | | | | | | ~ |
| 🔜 子课题管理 | • | | | | | | | | | |

<mark>添加项目附件 ,</mark>上传批复任务书扫描件 ,支持 pdf\word\excel\jpg 等多种格式。<mark>点击"提交审核" ,</mark>完成系统录入。

| 🗖 陶藏菜单 | | | | | | 4 | 的好: | 当前身份科研人员 | 🐵 清除暖存 | 🔑 修改速码 | □豪 快捷菜单设置 | ⊴ 注∦ |
|-----------------------------|---|---------------------------------------|----------|-----------|------|--------|-----|----------|--------|--------|-----------|------|
| 🔜 纵向项目 | ۲ | 首页 立项登记器 🛎 | | | | | | | | | | |
| 🔝 横向项目 | | | | | | | | | | | | |
| 🔚 校級项目 | | | | | | | | | | | | ^ |
| - 🌆 项目申报 | | < | | | | | | | | | > | • |
| 11 立项登记 | | | | | | | | | | | | |
| 愛史申请 过程提供 | | ▲ 项目附件 | | | | | | | | | | |
| 「「私案管理 | | 🔿 緑加 | | | | | | | | | 💬 说明:项目附: | P¢+ |
| 11 结题中请 | | √ 操作 下载 | 附件名称 | 附件类别 | 上传日期 | | | | | | | |
| - 🔢 人才类项目申报 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | - 审核流程 | | | | | | | | | | |
| | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | | | | | | | | |
| | | | AN THE A | 3:34-34 m | 81 | Cathod | 100 | | | | | |
| 圖 经费管理 | ٠ | - 审核流程 | 处理人 | 审批意见 | 备注 | 完成时 | (e) | | | | | |
| 圖 经费管理 圖 成果登记 | + | 审核流程 步骤名称 | 处理人 | 审批兼见 | 备汪 | 完成时 | (F) | | | | | ~ |
| ■ 经费管理 ■ 成果登记 ■ 子课题管理 | * | - 軍模流程 步骤名称 | 处理人 | 审批療见 | 當注 | 完成时 | (F) | | | | | ~ |

21 / 29

<mark>2、变更申请</mark>

(1)<mark>执行过程中如有项目变更需要</mark> , 可点击"变更申请"申请变更", 项目联系人可代负责人填写变更申请。

| 🍣 科研管 | 理 | 信息系统 | | | | | | | | |
|-----------|---|---------------|-------------------------------------|-----|---|------|---------|-----------------------|---------------------------|-------------------|
| □ 隐藏菜单 | | | | | | 合你好 | 前身份科研人员 | 清除缓存 🤌 | 多改密码 👒 快捷 | 糜单设置 💁 注销 |
| 🔚 纵向项目 | ٠ | 首页 立项登记器 🖲 过程 | 程报告记》 文更申请记》 结题申请 | 2 × | | | | | | |
| 🔳 横向项目 | ÷ | | o变再由进 9月已经批复的由进 | | | | | | | |
| 🔜 校級项目 | - | | UXET III CALINGO/THI | | | | | | | A 11.04 |
| - 11 项目申报 | | | | | | | | | | () 75 BJJ |
| □ 立项登记 | | 操作项目编号 | 项目名称 | | 项目类别 | 结题日期 | 财务账号状态 | 开始日期 | 结束日期 | 项目经费(万元) |
| 受更申请 | | 申请变更 | and share the second second | | Concession in the local distribution of the | | | 1000 | | |
| - 档案管理 | | 由遗夺再 | and the second second second second | | - | | | and the second second | 100 million (100 million) | |
| - 🏥 结题申请 | | | | | | | | | | |
| 🔤 人才类项目申报 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 1 43.弗纳加 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | • | (| | | | | | | | |
| □ 子课题官理 | + | | | | | | | | | > |

(2)<mark>选择变更类别</mark> , 包括负责人变更、延期、研究内容、成员变更、 经费变更、终止、撤销。<mark>预算调整目前仍走线下审批流程</mark> , 可登陆科 研院主页 (kejichu.sjtu.edu.cn) 搜索关键词"预算"下载表格。

| 🍣 科研管 | 理1 | 言良系统 | | | | | | | |
|---|----|---------------|---|--------------|--|--------|----------|----------|------|
| □ 隐藏菜单 | | | | 船 你好: | 当前身份科研人员 | 🐵 清除缓存 | 🔑 修改密码 | 🖙 快捷菜单设置 | 🗾 注销 |
| 🔜 纵向项目 | ٠ | 首页 立项登记22 🛎 🕴 | 程报告 <mark>题 ※ 交更申请题</mark> ※ 结题申请 <mark>题</mark> ※ | | | | | | |
| 🔜 横向项目 | ÷ | 环日油白 | | | | | | | |
| 🔜 校级项目 | | 與目信息 | | | | | | | ^ |
| 11 项目申报 | | ─ ▲ 项目信息 ─── | | | | | | | |
| ····································· | | 项目编号: | at the second | 项目所属学院: | Contraction of the local division of the loc | | | | |
| 1 过程报告 | | 项目类别: | · | 项目二级类别: | 10000 | - | | | |
| 档案管理 结题申请 人才米项目申报 | | 项目名称: | COMPANY OF THE OWNER | , | | | | | |
| | | - 💌 変更信息 | | | | | | | |
| | | 变更类别: | v 🔮 | | | | | | |
| | | 变更前合同金额; | ● 负责人变更 | 变更后合同金额: | | | 0 | | |
| | | 亦更前角素人工号: | 延期 | 亦更后角素人工号: | | | | | |
| | | ***** | d 研究内容 成品本面 | 本面后会ま / #/公 | | | _ | | |
| | | 受更削负责人姓名 | 二/风贝文史 | 发更加贝贡入姓名: | | | | | |
| | | 变更前结束日期: | - S WRAD JOAN CIPICE ALSO | 变更后结束日期: | | | 1 | | |
| | | 变更前研究内容: | 撤销 | 变更后研究内容: | | | <u> </u> | | |
| | | | | | | | \sim | | |
| Ⅲ 经费管理 | • | | | _ | | | | | |
| 🔚 成果登记 | • | | | | | | | | ~ |
| 🔝 子课题管理 | • | THE DR | — — — — — — — — — — | - 現立軍校 - 一近日 | | | | | |
| 🔳 个人查询 | + | | 1 The second s | | | | | | |



(3)<mark>录入变更说明</mark> , <mark>添加变更申请附件</mark> , 点击"保存"、"提交审核" ,

"返回"。

| 🍣 科研管 | ず理1 | 信息系统 | |
|---|-----|---|-------------------------------|
| □ 陶藏菜单 | | 🐣 (high-1) 当前身份 | 科研人员 🍈 清除缓存 🔑 修改密码 👒 快速菜单设置 🛃 |
| 🔝 纵向项目 | ٠ | 首页 立项登记 赵 过程报告 22 · 支更申请 22 · 结题申请 22 · 结题申请 22 · · | |
| 🔝 横向项目 | + | 亦雨前研究内容: | |
| 🔝 校级项目 | - | | ^ |
| ····························· | | | \sim |
| | | | |
| | | ● 其他 变更说明: | |
| □□ 5080中頃 □□ 人才类项目申报 | | | |
| | | 备注: | |
| | | ▲ 变更申请报告 | |
| | | atā () | 🕞 说明:变更申请报告 |
| | | √ 操作 下號 附件名称 附件类别 上传日期 | |
| | | | |
| | | | |
| 昼 经费管理 | + | | 🛎 中 🐤 🤌 🦻 |
| □ 成果登记 | • | | |
| □ 子课题管理 | + | | |
| 🔲 个人査询 | + | ■ 保存 ◎ 提交审核 ■ 返回 | |

3、结题申请

(1) 项目完成后申请结题,可点击"结题申请"申请结题",项目联系 人可代负责人填写结题申请。医工交叉、科研团队建设、晨星、青年 教师科研起步项目结题不适用本系统,由基金管理部门另行组织。

| - 2 | 科研管理 | 信息系统 | 充 | | | | _ | | | |
|---------------------------------------|------|----------|---------------|--|----------------|------|--------------|----------|--------------------|-------------|
| □ 隐藏菜单 | | | | | 船 你好 | 前身份 | 科研人员 🏾 🏶 清除缓 | 存 🔑 修改密码 | 🖙 快捷菜单设置 | ച 注销 |
| 🔚 纵向项目 | + | 首页 立项图 | 登记記 🛎 🛛 过程报告記 | 芝更申请23 送 结题申请23 送 | | | | | | |
| 🧾 横向项目 | + | 2 在研项目 | 1 我的结颗申请 | | | | | | | |
| 🔜 校级项目 | = | | | | | | | | | |
| ····································· | | | | | | | | | | ⑦帮助 |
| - Ⅲ 交更申请 | | 操作 | 项目编号 | 项目名称 | 项目类别 | 结题日期 | 财务账号状态 | 开始日期 | 结束日期 | 项目组 |
| 1 过程报告 | | 申请结题 | 10.000 | CONTRACTOR OF A DESCRIPTION OF A DESCRIP | and the second | | | 1000 | 100 million (1990) | |
| は野肉は | | 申请结题 | _ | and the second se | 100 Aug. 100 | | | | 100 C | |
| | 日申报 | | | | | | | | | |
| _ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 🔚 经费管理 | + | | | | | | | | | |
| 🔜 成果登记 | + | | | | | | | | | |
| 🔜 子课题管理 | • | < | | | | | | | | > |
| 🔜 个人查询 | + | 4 4 第1 | 页,共1页 🕨 🔰 | | | | | | | 共2行 |

(2) 录入结题摘要、个人年度成果信息

| 🍣 科研育 | 拿理1 | 言炮系统 |
|--|-----|--|
| □ 隐藏菜单 | | 🍓 你好:📷 当前身份科研人员 💿 满脸疲存 🤌 橡放密码 👓 快速菜单设置 🔩 注 |
| 🔜 纵向项目 | + | 首页 立项登设2 ≥ 过程报告2 ≥ 支更申请2 ≥ 结凝申请2 ≥ |
| 🔜 横向项目 | + | |
| 🔝 校級项目 | = | 火日西遊中時 |
| □ 项目申报 □ 立项登记 □ 变更申请 □ 过程报告 □ 档案管理 | | ○ 项目基本信息 项目编号: 项目名称: 项目所属学院: 项目光列: |
| | | |
| - 🔢 人才美项目申报 | | 43题编型: ● 43题编型: ● 备注: ● |
| | | ▲ 个人年度成果(填写个人本年度主要成果数量) |
| | | 总出版著作 (部): |
| | | 总发表论文 (篇): |
| | | 英文论文 (篇): SCTi论文 (篇): SSCTi论文 (篇): |
| 经费管理 | • | CSSCH论文 (篇): EI论文 (篇): ISTPi论文 (篇): |
| Ⅲ 成果登记 | • | |
| □ 子课题管理 | + | ◎ 推交車機 ● 英国 |
| - A C MAN | | |

(3)<mark>填写其他部分</mark>,建议根据报告模板编写好 word 文本后直接复 制粘贴 , <mark>点击添加年度期刊论文、专著成果、专利成果</mark> , 此部分内容 将上报教育部、财政部 , 请务必认真填写 , 简明扼要、突出亮点。

| in the second se | 开管理 | 信。 | 电系统 | | | | | | | | | |
|--|-----|-------|---------------------|--------------|-----------------------------------|----------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------|-------------------|--------------|
| □ 隐藏菜单 | | | | | | | | 你好当前 | 身份科研人员 🏾 🗐 清 | 除缓存 🔑 修改密码 | 冯 🐨 快捷菜单设置 | ച 注# |
| 🔜 纵向项目 | | 首 | 页 立项登记器 🛎 | 过程报告 | 🛛 🛎 👳 变更申请 🔂 🛎 😽 結題申请 | 2 × | | | | | | |
| 🛄 横向项目 | | | | | 1 | | | | | | | |
| 🔝 校級项目 | - | П | ▲ 其他 | | | | | | | | | ^ |
| 项目申报 立项登记 变更申请 过程报告 | | | 年度成果总结 | 概括调 | 亚自主选题内容、意义及研究成 | 效等,包括但不限于: | 最具创新意义, 3 | 支持学科交叉研究、 | 基础性研究工作等。 | (建议不超过500字 | 2) | |
| 档案管理 结题申请 人才类项目申报 | | | 优势方向和团队培育 情况 | 包括对 | _{英科} 研优势方向的建设;对优秀 | 科研团队建设、支持包 | 则新团队建设、团队 | 人成果产出情况等。 | (建议不超过500字 |) | \sim | |
| | | | 人才培养情况 | 包括对少包括对 | 警護人才的资助和项目组成员自 个40周岁(人文社科领域45周 | 身建设; 青年教师受资 岁) 以下青年教师案例 | 8助前后的成长对b 1。(建议每个案例 | 七;优秀学生科研f 小超过500字,建 | 测新能力培养成效和均 议总共不超过2500字 | 音养模式改革等情况材) | 既要。案例中至 | |
| | | | 社会服务贡献情况 | 包括但 业标准 | 下限于:推动科技成果转化,服 是供咨询建议并获得采纳等(到 | 务地方经济建设或国际 1议不超过500字) | 方事业;举办重要 | 学术会议;推进科学 | 学普及;发挥智库作用 | 1,为制定政策法规、 | 发展规划、行 | |
| | | | 后续获得资助情况概 要 | 分别阐 | 北后续获得国家、省部重大科技 | 计划、重大横向科技名 | 合作的资助情况。 | (建议不超过500字 | :) | | $\langle \rangle$ | |
| | + | | 对课题实施过程中的 经验进行总结 | 】 对课题 层面解 | 2.施过程中的经验进行总结,并 中这些问题的相关对策建议。 | 简述课题组织、实施、 (建议不超过1000字) | 成果应用推广中间 | 面临的问题、困难和 | a挑战、下一步工作i | H划,以及需国家、f | 省部及学校各个 へ | ~ |
| 🔚 子课题管理 | | | | | | | | | | | | |
| | F菅理 | | 包系统 | | | | & .; | 物子 当前身 | 份科研人员 🧶 清晰 | 暖存 🔑 修改密码 | 🐨 快捷菜单设置 | 到注销 |
| 一 構向而目 | | 111.3 | * *0.85 # 1 | | | | | | | | | _ |
| ■ 協同项目 | | | ▲ 年度期刊论文成果 | | | | | | | | | ~ |
| - 项目申报 | | | ③ 添加 | | | | | | 🕞 说明: | 填写至少1-2篇个人本 | 年度代表性学术期刊论习 | τ |
| 🛄 立项登记 | | | ↓ 操作 序号 | | 论文题目 | | 作者 | 刊物名称 | 刊物级别 | 卷、期、文献号 | 影响因子 | 玩 |
| ····························· | | I | □ × 1 | | | | | | | | | |
| ↓ □ 人才类项目申报 | | | | | | | | | | | | |
| | | | < | | | | | | | | > | |
| | | | ▲ 年度专著成果 | | | | | | | | | |
| | | | 🧿 添加 | | | | | | 🗘 说明:填 | 写至少1-2部个人本年 | 度代表性高质量专著成则 | ι – |
| | | | 操作 序号 | | 著作名称 | | ▼ 出版单位 | 作者 | 字数 (千) | | | |
| | | | 🗆 🗙 🚺 | | | | | | | | | |
| 🔝 经费管理 | + | | | | | | | | | | | |
| 🔚 成果登记 | + | | | | | - | | | | | | \checkmark |
| 🔳 子课题管理 | + | | | | | | | | | | | |
| 🛄 个人查询 | + | | | | | _ ◎ 指 | 交审核 🗾 适 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

(4)<mark>添加项目附件</mark>,可包括研究报告,论文、专著、专利、后续项 目任务书扫描件等成果证明文件。 <mark>点击"提交审核"、"返回"</mark>完成 申请。

| 🍣 科研管 | 理1 | 言息 | 系统 | | | | | | | | | | | | |
|--|----|----------------------------------|------------------------------------|-----|------|------|------|------------------------|-------------|----------|--------|--------|----------|-------------|---|
| □ 隐藏菜单 | | | | | | | | | 鵅 你好. | 当前身份科研人员 | 💮 清除缓存 | 🔑 修改密码 | 喀 快捷菜单设置 | 剄 注筆 | 肖 |
| 🔝 纵向项目 | Đ | 首页 | 结题申请 | 2 × | | | | | | | | | | | |
| 🔜 横向项目 | • | | | | | | | | | | | | | | |
| 🔝 校级项目 | | | ^ | 1 | | | | | | | | | | ^ | • |
| □ 项目申报 □ 立项登记 □ 变更申请 □ 过程报告 □ 档案管理 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| - ■ 人才交项目甲板 | | ▲ ↓ | 项目附件 ^{泰加} 操作 | 下载 | 附件名称 | 附件类别 | 上传日期 | | | | | | 院前:项目附付 | 14 | |
| ■ 经费管理 | + | | | | | | | | | | | | | | |
| 🔝 成果登记 | ٠ | | | | | | | | | 1 | | | | ~ | ٢ |
| 📰 子课题管理 | ٠ | | | | | | | 月 一根 次 田 枝 | 新 茶回 | | | | | | |
| 🔝 个人查询 | + | | | | | | | 建文中核 | 2122 | | | | | | |

25 / 29

六、项目资料档案

 1、在各类项目板块,点击"档案管理",清单中选择相应项目,点击"上传档案"后,提交该项目验收及审计等环节中所需相关必要 文件,如立项书、预算、预算调整审批表、合同协议等。



2、档案上传之后, 会在【档案管理】中的【附件】里查看上传的所 有档案。(备注:立项登记时上传的附件, 经过审批同意后, 该部分 资料只能下载, 不能删除。后期通过【档案管理】页面上传的档案可 下载也可删除,)

| □ 隐藏菜单 | | | | | | | | | |
|--|--------------|-----------|-----------------|--------|----------------|--|--|--|--|
| ■ 科研人员 | 首页 | 〔 档案管理2 🛎 | | | | | | | |
| □ □ 纵向项目 □ □ 项目申报 | 档案 | 管理 | | | | | | | |
| ····································· | | 🔺 项目信息查看 | | | | | | | |
| □ 过程报告 □ 档案管理 | | 项目编制 | ∃: 17Z119010008 | | | | | | |
| 结题申请 | | 项目类别 | 別: 市经信委 | | | | | | |
| ■ 横向项目 ■ 校级项目 ■ 公共 | 项目负责人姓名: 朱旭冬 | | | | | | | | |
| ■ | ► 附件 | | | | | | | | |
| 1 🔤 个人查询 | ◎ 添加 | | | | | | | | |
| | V | 操作 | 附件名称 | 附件类别 | 上传日期 | | | | |
| 业外打叉文档 即为后期自行上 | | Ø | 2014-2017年教 | 结题文件 | 2018-03-20 19: | | | | |
| 此处11人又但,中乃但为日11上 在这刻 立面由批通过的这刻 | [| D 🗙 | 预算签字盖章.d | 项目档案 | 2018-04-03 11: | | | | |
| 很页科,立项申加超过的页科, 不可删除 | [| | 校内项目结题 | 中期检查报告 | 2018-02-28 10: | | | | |
| L 1 2 ANA 1847 | | | | | | | | | |

3、项目档案库:基本必要文档可经本平台上传和保存,对于项目执行过程中,超大附件、学术活动中形成的归档资料、学术会议视频、等资料文件,可通过个人 JAcount 账号登陆学校项目档案馆平台 (keyanfile.sjtu.edu.cn,或者科研院网站,点击项目档案馆)予以保存、和分享。项目管理共性文件(如申报 PPT、政策文件、合同模板、相关操作说明视频)、可在共享区下载和使用。

| 管理科研文档 | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|----------|-------------|-----|-----------------|-----------------|------|-----------|--|
| ■ 科研项目文件 Q 文件检索 | 上传: 科研项目 | 文件 / 人 | 工智能专用大规格 | 莫超算计算机平台 | | | | | | |
| ☑ 入库确认 ✓ 管理共享区 | 科研准备 | 阶段 | 研究实验阶段 | 总结鉴定阶段 | 成果申 | 日报阶段 | 应用转化阶 | 段 其 | 他相关材料 | |
| | | | | | | | | | | |
| 我的科研文档 我的科研文档 我的科研文档 书 | | | | | | | | | | |
| ■ 我的项目文件 | | 共 | 享区 | | | | | | | |
| ■ 找的入库进度 ■ 浏览共享区 |] | | | | | | | | | |
| | | 1 | 合同范本 | 横向技术台 模板 | 词 | 上级部 项目经 政 | 门出台 费管理 策 | ky系统 | 充操作视 频 | |

七、一门式审批(my.sjtu.edu.cn)

为了方便老师手机移动办公,实现项目无纸化及信息化,在学校一 门式服务系统开通了科研相关业务。具体包括:横向项目订立、外 协技术合同签订、纵向合作单位联合协议(联合申报、立项任务书 签订、经费及任务分配协议)签订、校内测试结算审批等业务。具 体填写内容与格式与原纸质方式相同。此处以纵向项目预算调整审 批为例。



纵向项目预算调整申请:登录 my.sjtu.edu.cn-科研-纵向预算调整 (电脑网络办理,或下载使用手机版一门式服务 APP 进行),个别 特殊纵向预算调整申请(如医学院及附属医院项目)可走纸质审批 (科研院主页可下载相应纵向项目的预算调整审批表)。

| | 附件:国家自然基金项目预算调整对比表(1)(2015年及以后立项) | | | | | | | | | | |
|------------------------|------------------------------------|------------------|--------------------------------|----------------------------|------|-----|-----|----|-------|---------------|--|
| | 上海交通大学纵同科研项目预算调整审批表 | | | | | | | | | 金融单位:元,保留两位小数 | |
| | | 科目 | 立项 | 当前 | 申请 | 调整后 | 日本の | 备注 | | | |
| 项目批准号 | | 财务账号 | | | 批复预算 | 预算 | 增减数 | 預算 | 比例(%) | | |
| | | | | 1、设备费 | | | | | | | |
| 项目名称 | | 项目归属二级单位 | 注:清选择学院(系),切勿选择 学院(系)下的系(所) | 1.1 设备购置费 | | | | | | 不得调增 | |
| KRA± (| | 还日本海 | 子院(茶) 四球(例) | 1.2 试制设备费 | | | | | | 不得调增 | |
| 坝日贝麦人 | | 坝日木/欧 | 国家日奈蓥重坝日(2013年及り | 1.3 设备改造与 | | | | | | 不得调增 | |
| 軍批经办人 | 韩海波 | 经办人联系方式 | | 相须数 | | | | | | | |
| 申请调整类别 | ◎ 仅涉及任务书内容,不涉及 | 预算科目金额调整 🔳 | 涉及预算科目金额调整 | 2、材料要 | | | | | | | |
| 是否牵头单位 | ◎是 ◎否 | | | 3、测试化验加上 | | | | | | | |
| 预算增减科目及说明 须附相关专家论证会 | Ⅰ: (请紧扣研究任务和进展,i 管贝或决议,空间不够可另附) | 兑明理由,供核定评审 5) | 1. 如涉及重大金额或重要任务调整 | 4、燃料动力费 | | | | | | | |
| | | | | 5、差旅费/会议 费/国际合作与交 流费 | | | | | | 三项总和不得调增 | |
| | | | | | | | | | | | |
| 附件: | K-+- 104 | | | 7、劳务费 | | | | | | 不得调增 | |
| 立项批复预算 | 立项批复预算表: 1 | | | | | | | | | 不得调增 | |
| - 以日 ヨ前扨昇扨行 | 坝日当前预畀执行情况 表: 10 | | | | | | | | | | |
| (财计处网上募 | 死取) | | | 10、合作单位经 | | | | | | | |
| ļ | [他: 🕲 | | | 费 | | | | | | | |
| | | | | 10.1 古達書 | | | | | 1 | | |

<mark>手机 APP 安装使用说明</mark>

上海交通大学"一门式服务平台"安装及使用说明 (科研板块)

